Algemene voorwaarden

de buitenkans

Algemene voorwaarden

De Algemene Voorwaarden

Kinderopvang zijn medio 2004 tot stand gekomen door middel van overleg tussen de Maatschappelijk Ondernemers Groep (MO-groep) en de Brancheverenigingvoor Dagopvang door ondernemers in de kinderopvang, de Consumentenbond en BOinK in het kader van de Coördinatiegroep Zelfregulering-overleg (CZ) van de Sociaal-Economische Raad. Deze algemene voorwaarden zijn leidend voor de Buitenkans. Daarnaast heeft de Buitenkans een aanvulling op deze voorwaarden.

Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang MO- groep

Deze Algemene Voorwaarden van de Maatschappelijk Ondernemers Groep en de Brancheverenigingondernemers in de kinderopvang zijn tot standgekomen medio 2004 in overleg met de Consumentenbond en BOinK in het kader van de Coördinatiegroep Zelfregulerings-overleg (CZ) van de Sociaal-Economische Raad en treden in werking per 1 januari 2005. De CZ stelt het op prijs indien zulks bij een citaat uit deze Algemene Voorwaarden vermeld wordt.

Preambule

De kinderopvang in Nederland heeft een belangrijke maatschappelijke positie verworven. Dit is onder meer het gevolg van de veranderende verdeling van werk- en zorgtaken tussen partners met kinderen en van de gestegen arbeidsparticipatie van vrouwen. De branche kinderopvang ontwikkelt zich van een semi- publieke voorziening tot een marktgerichte branche van maatschappelijke dienstverlening. De kinderopvang is een dynamische bedrijfstak waar de verscheidenheid van dienstverlening toeneemt. Afnemers en aanbieders van kinderopvang hebben daarom brancheafspraken over de dienstverlening gemaakt. Deze zijn vastgelegd in algemene voorwaarden die beogen rechten en plichten van partijen evenwichtig te verdelen. Voor de consument betekent dit meer duidelijkheid en rechtszekerheid. Aan ondernemers verschaffen de algemene voorwaarden een gelijke rechtsbasis.

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden kunnen oneigenlijke concurrentie deels voorkomen en bieden de ondernemer de mogelijkheid zich te profileren met prijs, kwaliteit en soort van dienstverlening. Het uitgangspunt bij de ontwikkeling van algemene voorwaarden is dat kinderopvang in Nederland algemeen toegankelijk is en dat goede voorwaarden een kwalitatief verantwoorde kinderopvang kunnen borgen. Dat is het in het belang van alle betrokken partijen: de ouders, de kinderen en de ondernemers. Centraal bij dit alles staat dat het bij kinderopvang gaat om de kwetsbare groep van jonge kinderen

ARTIKEL 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Kinderopvang: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Tot de kinderopvang worden niet gerekend: het toezicht houden op schoolgaande kinderen dat zich beperkt tot het toezicht tijdens de middagpauze; verzorging en opvoeding hetzij in een peuterspeelzaal, hetzij in het kader van de jeugdwet, hetzij op een plaats waar het kind zijn hoofdverblijf heeft anders dan gastouderopvang en professionele opvang aan huis.
- De consument: De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de jeugdwet.
- De Ondernemer (onderneming in kinderopvang): Natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de consument betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in een kindercentrum.
- Ouderbetrokkenheid: Betrokkenheid van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.
- Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door de Ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op opvang voor kinderen in kindercentra in de leeftijd van nul tot de start van het voortgezet onderwijs.
2. De overeenkomst van kinderopvang wordt gesloten tussen de ondernemer in kinderopvang en de consument.
3. Met uitzondering van het sluiten van de overeenkomst van kinderopvang bedoeld in lid 2, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst aan derden overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.
4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft de ondernemer geen toestemming van de consument voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en evenmin de consument voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

ARTIKEL 3 – De kennismaking

1. De ondernemer biedt schriftelijk dan wel elektronisch informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de consument bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de ondernemingen in kinderopvang te kunnen laten maken.

2. De informatie bevat ten minste de volgende elementen:

- de aard en omvang van de in of via de vestiging te verlenen opvang en eventuele extra diensten;
- soort opvang, aanbod voor hoeveel en welke tijdsduur, eventueel met een minimum;
- eventuele mogelijkheden van flexibele opvang; plaatsingsprocedure.
- (een samenvatting van) het door de onderneming in kinderopvang ontwikkelde pedagogisch beleidsplan, waarin de voor deze onderneming kenmerkende wijze van omgang met kinderen en ouders wordt omschreven; de mededeling dat de uitgebreide versie van het pedagogische beleidsplan op aanvraag beschikbaar is;
- de vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, waaronder het aantal oudergesprekken dat er in principe per jaar wordt gehouden;
- het hygiënebeleid, veiligheidsbeleid, medisch handelen, ziektebeleid en privacy;
- de wijze waarop de onderneming in kinderopvang aan de Oudercommissie dan wel andere vorm van Ouderbetrokkenheid heeft vormgegeven;
- de op dit moment geldende prijs van alle reguliere en eventuele extra diensten inclusief de hoogte van de annuleringskosten en de voorwaarden waaronder annulering mogelijk is; de wijze van betaling;
- de klachtenprocedure;
- de opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd.
- de getalsverhouding tussen groepsleiding en aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- informatie aangaande de groep ende beschikbare ruimte;
- de openingstijden en –dagen van de onderneming in kinderopvang alsmede de tijden waarop de kinderen ontvangen worden en de opvang verlaten. Hieronder is begrepen, indien van toepassing, informatie over de wijze waarop de afstand tussen school en onderneming in kinderopvang overbrugd wordt (wijze van vervoer en al dan niet onder begeleiding) en afspraken over het al dan niet zelfstandig naar huis gaan. Verder is hieronder begrepen, indien van toepassing, informatie over de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school;
- de al dan niet door de onderneming in kinderopvang te verzorgen voeding en, zo ja de eventuele mogelijkheid van het maken van specifieke afspraken over de voeding en verzorging;

3. De consument kan zich via een inschrijfformulier schriftelijk dan wel elektronisch aanmelden als geïnteresseerde bij de onderneming in kinderopvang voor een bepaalde soort opvang voor een bepaald kind voor een bepaalde tijdsduur.

ARTIKEL 4 – Het aanbod

1. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten om een definitieve keuze voor de onderneming in kinderopvang door de consument mogelijk te maken.
2. Het aanbod bevat minimaal dezelfde informatie-elementen als genoemd in artikel 3 alsmede:

- de naam en leeftijd van het kind;
- de beschikbare ingangsdatum voor plaatsing alsmede de tijdsduur;
- overige specifieke afspraken tussen ondernemer en consument over de voeding en verzorging van het kind;
- de aangeboden medische handelingen (zie artikel 11 lid 2), zulks indien de consument daarom heeft verzocht en de ondernemer beschikt over de mogelijkheden daartoe.
- de mededeling dat de ondernemer op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens zal omgaan en deze niet aan derden ter beschikking zal stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen.

3. De consument moet binnen de door de ondernemer gestelde redelijke termijn laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaardt.
4. Het aanbod wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en gaat vergezeld van een exemplaar daarvan.
5. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.

ARTIKEL 5 – De overeenkomst

1. De overeenkomst komt schriftelijk dan wel elektronisch tot stand op het moment dat de consument een exemplaar van het aanbod voorzien van zijn of haar schriftelijke dan wel elektronische handtekening aan de onderneming in kinderopvang retourneert en de ondernemer deze heeft ontvangen. De onderneming in kinderopvang bevestigt de overeenkomst aan de consument. Daardoor ontstaan, anders dan door het insturen van het inschrijfformulier (zie artikel 3 lid 3), ook voor de consument verplichtingen.
2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.

ARTIKEL 6 – Het plaatsingsgesprek

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt de ondernemer de consument uit voor een plaatsingsgesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de consument en zijn of haar kind besproken. De onderneming in kinderopvang en de consument spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
2. De ondernemer wijst er in het plaatsingsgesprek op dat:
– de ondernemer gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;
– de consument als ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.
3. Ondernemer en consument bevestigen de bij het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken schriftelijk dan wel elektronisch.

ARTIKEL 7– Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst van dagopvang van 0–4–jarigen duurt tot de vierde verjaardag van het kind. De overeenkomst van buitenschoolse opvang duurt tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Een en ander tenzij schriftelijk dan wel elektronisch anders is overeengekomen.
2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk dan wel elektronisch bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.
3. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de consument en de onderneming in kinderopvang het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
4. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke dan wel elektronische verklaring, met in achtneming van een opzegtermijn van twee maanden tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en in ieder geval per de eerste of de zestiende van de maand. De ondernemer die van dit recht gebruik maakt kan, onverlet zijn of haar overige rechten op grond van deze Algemene Voorwaarden, de overeenkomst slechts gemotiveerd opzeggen.

5. De ondernemer kan de overeenkomst met een consument die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De consument wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling. De onmiddellijke opzegging is niet van toepassing indien de consument aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen. Dit laat de betalingsverplichting van de consument op grond van artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden onverlet.

ARTIKEL 8 – Toegankelijkheid

1. De onderneming in kinderopvang is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen ondernemer en consument.
2. De ondernemer behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoeftig is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen de onderneming in kinderopvang en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.
3. Wanneer de consument het niet eens is met de door de ondernemer geweigerde toegang op grond van het lid 2, kan hij dit aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de Verkorte Procedure te behandelen. Een beslissing daarover van de Geschillencommissie is bindend voor partijen. Zolang deze Verkorte Procedure loopt mag de ondernemer de plaats niet opzeggen en blijft voor de consument de verplichting in stand om te betalen overeenkomstig artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden.
4. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/ of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft de ondernemer het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot de onderneming in kinderopvang te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. De ondernemer kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.
5. Ondernemer en consument zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.

ARTIKEL 9 – De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de consument moet betalen wordt vooraf overeengekomen.

2. Prijswijzigingen worden door de onderneming in kinderopvang tijdig van tevoren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn (zie artikel 7 lid 4).

ARTIKEL 10 – Annulering

Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de consument de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling voor twee maanden. De ondernemer moet bij het doen van het aanbod de consument informeren over de te volgen procedure en de hoogte van de annuleringskosten.

ARTIKEL 11 – De Dienst

1. De ondernemer staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
2. De ondernemer treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat de onderneming in kinderopvang optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in de onderneming in kinderopvang.
3. De ondernemer kan ervoor kiezen extra dienstverlening in de sfeer van medisch handelen aan te bieden. De daarmee belaste medewerkers voldoen aan de eisen in de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Indien de ondernemer daarvoor kiest, zijn de geneeskundige handelingen onderworpen aan de hiervoor uit het BW voortvloeiende wettelijke verplichtingen zoals een zorg- en informatieplicht en een geheimhoudingsplicht.
4. De consument is bij het brengen van het kind naar de dagopvang verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden. De ondernemer is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
5. Het moment waarop bij buitenschoolse opvang de verantwoordelijkheid voor het kind overgaat van de consument of andere volwassene op de ondernemer in kinderopvang en het moment waarop de verantwoordelijkheid voor het kind weer overgaat van de ondernemer naar de consument of andere volwassenen, is afhankelijk van de wijze waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt en deze verlaat. Hierover worden tussen ondernemer en consument schriftelijk of elektronisch eenduidige afspraken gemaakt.

6. De ondernemer kan van de consument eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt.
7. De ondernemer en de consument dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
8. De ondernemer houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de consument.
9. De ondernemer kan de consumen wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

ARTIKEL 12 - Vakmanschap en materiële verzorging

1. De ondernemer staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. De onderneming in kinderopvang voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Personen werkzaam bij een kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens. De werknemer overlegt een dergelijke verklaring aan de ondernemer vóór aanvang van zijn of haar werkzaamheden; de verklaring is op dat moment van overleggen niet ouder dan twee maanden. Indien de ondernemer redelijkerwijs mag vermoeden dat de werknemer niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van deze verklaring, verlangt de ondernemer dat de werknemer, binnen een door de ondernemer vast te stellen termijn, opnieuw een verklaring omtrent het gedrag overlegt die niet ouder is dan twee maanden.

ARTIKEL 13 - De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De consument is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan de onderneming in kinderopvang.
2. Betaling geschiedt eens per maand of afgesproken langere periode en niet langer dan een maand vooruit.
3. Indien een consument betaalt aan een door de ondernemer ingeschakelde derde overeenkomstig artikel 2 lid 4 geldt dit voor de consument als bevrijdende betaling. Inschakeling door de consument van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de consument niet van zijn betalingsverplichting.
4. De consument is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. De ondernemer zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de consument de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. De

ondernemer waarschuwt de consument daarbij dat als er dan nog geen betaling plaats vindt de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgezegd.
5. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is de ondernemer gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
6. Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan de ondernemer ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden

ARTIKEL 14 – Aansprakelijkheid ondernemer en consument
Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.

ARTIKEL 15 – Klachtenprocedure
1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer tijdig nadat de consument de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de consument zijn of haar rechten terzake verliest.
2. De onderneming in kinderopvang behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure bestaat Ouderbetrokkenheid in de zin van artikel 1 van deze Algemene Voorwaarden.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 16.

ARTIKEL 16 – Geschillenregeling en Wet Klachtrecht
1. Geschillen tussen consument en ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze ondernemer te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door de consument als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie
Kinderopvang, Bordewijklaan 46,
Postbus 90600, 2509 LP Den Haag.
(www.sgc.nl)
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de consument zijn of haar klacht eerst bij de ondernemer heeft ingediend.
3. Nadat de klacht bij de ondernemer is ingediend, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan (zie artikel 15 lid 3) bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.

4. Wanneer de consument aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer dit wil doen, moet hij of zij de consument schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij of zij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij of zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.
7. Indien de consument zulks wenselijk acht, kan hij of zij een klacht indienen bij een klachtencommissie volgens de Wet Klachtrecht Cliënten Zorginstellingen. Het is in dat geval niet vereist, in afwijking van artikel 15 van deze Algemene Voorwaarden, dat de klacht eerst bij de ondernemer wordt ingediend. De uitspraak van de klachtencommissie kan niet bindend zijn.
Het is alleen de geschillencommissie die een bindende uitspraak kan doen ter definitieve beslechting van het geschil.

ARTIKEL 17 – Nakomingsgarantie

De MOgroep dan wel de Branchevereniging staat tegenover de consument borg voor de nakoming van het door de geschillencommissie uitgebrachte bindend advies.

ARTIKEL 18 – Afwijking

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen de ondernemer en de consument worden vastgelegd.

ARTIKEL 19 – Wijziging

De MOgroep en de Branchevereniging zullen deze Algemene Voorwaarden slechts wijzigen in overleg met de Consumentenbond en BOinK.

Aanvulling algemene voorwaarden

1. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere plaatsingsbevestiging en overeenkomst c.q. contract tussen de Buitenkans en contractant voor zover van deze voorwaarden niet bij overeenkomst uitdrukkelijk is afgeweken. De Buitenkans draagt er zorg voor, dat een exemplaar

van deze Algemene Voorwaarden aan de contractant ter beschikking wordt gesteld. Ledere contractant is verplicht de bepalingen van het reglement alsmede de wijzigingen daarin en voorts eventuele door of vanwege de Buitenkans ingestelde richtlijnen van het kindercentrum na te leven. De huisregels en het plaatsingsbeleid vormen een onafscheidelijk geheel met deze algemene voorwaarden.

2. Toelating en inschrijving

2.1 Aanmelding voor kinderopvang is telefonisch mogelijk en via het formulier op de website www.villadebuitenkans.frl

2.2 Aanmelden voor kinderopvang is mogelijk vanaf het moment dat de zwangerschap is vastgesteld. Tot de Buitenkans worden kinderen toegelaten met een leeftijd vanaf tien weken.

2.3 Aanmelden voor de buitenschoolse opvang is mogelijk vanaf het derde jaar van het kind;

2.4 In het belang van het kind geschiedt plaatsing voor minimaal 2 dagdelen per week. Baby's (tot de leeftijd van 1 jaar) worden bij voorkeur alleen voor hele dagen geplaatst.

2.5 De contractant ontvangt na definitieve aanmelding en nadat de beschikbaarheid voor een plaats voor het kind door de Buitenkans is bevestigd bij de intake een plaatsingsovereenkomst, die na ondertekening retour gezonden dient te worden aan de administratie.
Vanaf dit moment is de inschrijving officieel.

2.6 De contractant ontvangt bij de intake een verwijzing naar het plaatsingsbeleid, klachtenregeling en de huisregels;

2.7 Voor de administratieve kosten en de intake, worden €30,– in rekening gebracht.

3. Contractduur

3.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen. De overeenkomst van dagopvang van 0–4 jarigen duurt tot en met de vierde verjaardag van het kind.

3.2 De overeenkomst van buitenschoolse opvang duurt tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Een en ander tenzij schriftelijk dan wel elektronisch anders is overeengekomen.

3.3 De minimale eerste plaatsingsduur bedraagt drie maanden.

4. Wijziging van de overeenkomst

4.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verlenen diensten te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

4.2 Indien wijziging of aanvulling van de dienstverlening financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft zal De Buitenkans, de contractant hierover tevoren inlichten.
4.3 Wijzigingen op de inhoud van de overeenkomst zijn slechts van kracht indien zij uitdrukkelijk schriftelijk door De Buitenkans zijn bevestigd.

5. Het Kennismakingsgesprek
5.1 Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing maakt de Buitenkans een afspraak met de contractant voor een intake/ kennismakingsgesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de contractant en zijn of haar kind besproken alsmede een verslag gemaakt voor in het boek vol herinneringen. De Buitenkans en de contractant spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
5.2 De Buitenkans wijst er in het plaatsingsgesprek op dat:
– De Buitenkans gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;
– De contractant als ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.

6. Geheimhouding
6.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit ander bron verkregen hebben. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

7. Opzegging
7.1 Voor alle overeenkomsten c.q. contracten geldt een opzegtermijn van 2 maanden. Opzegging dient te gebeuren tegen de eerste dag of tegen de 16e dag van de maand.
Bovenstaande regeling geldt eveneens bij vermindering van dagdelen.
7.2 Opzegging en melding van vermindering van dagdelen, dient schriftelijk te geschieden door de contractant. De ontvangstdatum van de opzegging of vermindering op de administratie is de startdatum van opzegtermijn.
7.3 Indien de contractant de overeengekomen plaatsing annuleert binnen twee maanden voor de daadwerkelijke ingebruikname, worden annuleringskosten in rekening gebracht. De annuleringskosten bedragen bij annulering in de laatste maand voor de daadwerkelijke

ingebruikname eenmaal het verschuldigde maandbedrag. Bij annulering in de tweede maand voor de daadwerkelijke ingebruikname, bedragen de annuleringskosten eenmaal de helft van het verschuldigde maandbedrag.

8. Betaling

8.1 De prijs van de opvang zal worden vermeld in de overeenkomst.
Het verschuldigde bedrag is per maand te voldoen bij voorkeur via automatische incasso, dan wel per giro of per bank, uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum.

8.2 Bij plaatsing voor de 15e van de maand is het volle maandtarief verschuldigd, terwijl bij plaatsing op of na de 15e van de maand de helft daarvan voldaan dient te worden.

8.3 Wanneer de betaling niet binnen 14 dagen na factuurdatum door de Buitenkans is ontvangen is de contractant in verzuim. Wanneer de contractant in verzuim is, kan de Buitenkans een aanmaning sturen welke binnen 7 dagen voldaan dient te worden. Na het verstrijken van deze laatstgenoemde 7 dagen, wordt door de Buitenkans een tweede herinnering verzonden waarbij € 20,– aan administratiekosten wordt berekend. De tweede aanmaning dient binnen 7 dagen voldaan te worden. Indien de tweede aanmaning niet binnen 7 dagen wordt voldaan, vindt formele ingebrekestelling plaats en wordt de vordering door de Buitenkans uit handen gegeven; alle hieruit voortvloeiende incassokosten zijn, conform artikel 10 van deze Algemene Voorwaarden, inclusief wettelijke rente, voor rekening van de contractant; de Buitenkans behoudt zich het recht voor om de overeenkomst te ontbinden.

8.4 De door de contractant gedane betaling, met uitzondering van de door De Buitenkans uit handen gegeven vorderingen, strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al meldt de contractant, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

8.5 De Buitenkans is bevoegd de overeengekomen prijs te verhogen indien prijsontwikkeling, overheids- maatregelen of andere relevante omstandigheden daartoe aanleiding geven. Een zodanige prijsverhoging wordt tenminste twee maanden van tevoren aan de contractant schriftelijk kenbaar gemaakt.

8.6 Ingeval de contractant(en):

a. in staat van faillissement worden verklaard, tot boedelafstand overgaan, een verzoek tot surséance van betaling indienen dan wel beslag op het geheel of een gedeelte van hun eigendommen wordt gelegd,

b. komen te overlijden of onder curatele worden gesteld,

c. enige uit kracht der Wet of van deze condities op hen rustende verplichting niet nakomen,

d. nagelaten een factuurbedrag of een gedeelte daarvan binnen de daarvoor gestelde termijn te voldoen, heeft de Buitenkans door het enkel plaatsvinden van een der genoemde omstandigheden het recht, hetzij de overeenkomst als ontbonden te beschouwen zonder dat enige rechterlijke tussenkomst vereist zal zijn, hetzij enig bedrag verschuldigd door de wederpartij op grond van de door de Buitenkans verleende diensten, terstond en zonder dat enige waarschuwing of ingebrekestelling nodig is in zijn geheel op te eisen, alles onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schaden en interesses

8.7 Bezwaren over facturen dienen schriftelijk te worden ingediend en wel binnen 14 dagen na factuurdatum. Na het verstrijken van deze termijn worden de contractanten geacht de prestatie resp. de factuur te hebben goedgekeurd. Alsdan worden bezwaren niet meer door De Buitenkans in behandeling genomen. Voor zover het bezwaar gegrond bevonden wordt, schort dit de betalingsverplichting van de contractanten op, tot het moment waarop het bezwaar is afgewikkeld.

9. *Incassokosten*

Is de contractant in gebreke of in verzuim met het nakomen van zijn betalingsverplichtingen dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de contractant. In ieder geval is de contractant verschuldigd de buitengerechtelijke kosten conform Rapport Voorwerk II met een minimum van € 100, –.

10. *Ontbinding/opschorting van de Overeenkomst*

De Buitenkans is bevoegd de uitvoering van de opvangovereenkomst op te schorten, dan wel tot directe ontbinding over te gaan indien: de contractant in gebreke blijft met de nakoming van de overeenkomst waaronder het niet tijdig betalen van de verschuldigde maandtermijnen, conform hetgeen bepaald in artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden en/of indien blijkt dat de contractant niet alle benodigde informatie heeft verschaft waarvan hij of zijn redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk is voor het naar behoren uitvoeren van de overeenkomst.

11. Zieke kinderen

11.1 Een ziek kind heeft zoveel extra aandacht en vaak ook verzorging nodig, dat de leid(st)ers niet in staat zijn daarop adequaat in te spelen. Besmettelijke ziektes kunnen een gevaar opleveren voor de andere kinderen.

11.2 Een kind is ziek als het een temperatuur heeft van 38,5°C of hoger. Ook een kind met diarree of een kind dat overgeeft wordt als ziek beschouwd. Loopoortjes, koortslip en ontstoken oogjes

zijn zeer besmettelijk. Andere besmettelijke ziekten en aandoeningen zijn: waterpokken, roodvonk, kinkhoest, het R.S .– virus rodehond, hepatitis (geelzucht), krentenbaard, mazelen, steenpuisten, vijfde en zesde ziekte en de ziekte van Pfeiffer.
11.3 Als het kind ziek is, zullen de leid(st)ers de ouders bellen met het verzoek het kind op te komen halen. In twijfelgevallen zal er overlegd worden tussen de leid(st)ers en de ouders.
11.4 Het is van belang dat de Buitenkans over de juiste contactgegevens beschikt zodat in geval van ziekte van het kind te allen tijde een ouder bereikt kan worden die het kind ophaalt. Indien ouders niet in staat zijn binnen een redelijke termijn hun kind op te halen, dienen zij voor vervanging te zorgen (buurvrouw/familie)
11.5 Ouders zijn verantwoordelijk voor het achterlaten van de juiste gegevens bij het kindercentrum.
11.6 Het kind is weer welkom op het kindercentrum als hij/zij volledig genezen is en 1 dag koortsvrij is.

12. Spoedeisende gevallen De contractant geeft de Buitenkans toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en de noodzakelijk maatregelen te nemen na – indien mogelijk– overleg met de contractant dan wel door deze aan te wijzen personen. De kosten van medische behandeling, in deze gevallen, zijn voor rekening van de contractant.

13. Afwezigheid kind Indien een kind om welke reden dan ook niet kan komen, moet de contractant dit direct kenbaar maken. Als het kind zonder opgave van reden drie weken of meer wegblijft kan een ander kind voor dit kind in de plaats worden gesteld, onverminderd de verschuldigdheid van de betalingsverplichting. De Buitenkans is in voornoemd geval bovendien gerechtigd de plaatsingsovereenkomst op te zeggen dan wel te ontbinden. Bij tijdig afzeggen en in overleg kan binnen 30 dagen een dagdeel worden geruild mits er plaats is in de groep of op de plaatsvervangende dag.

14. Bijzonderheden met betrekking tot het kind
14.1 Als er problemen of bijzondere dingen aan de hand zijn met het kind, dienen de ouders dit door te geven aan de groepsleiding. De Buitenkans houdt er indien mogelijk rekening mee en kan indien nodig meer aandacht geven aan het kind. Als het kindercentrum bijzonderheden bij het kind ontdekt, zal zij de ouders hierover inlichten. Als het kind verzuimt vanwege een besmettelijke ziekte of als er binnen het gezin een besmettelijke ziekte heerst, dient de contractant dit zo

spoedig mogelijk door te geven aan de groepsleiding van het kindercentrum. Het kindercentrum zal indien nodig maatregelen treffen.
14.2 Baby's krijgen, in overleg met de contractant, de gebruikelijke voeding. Over het verstrekken van bijzondere voeding dient de contractant overleg te plegen met de groepsleiding.
14.3 De contractant draagt zorg voor de noodzakelijke verschoning. Kleding hiertoe dient meegebracht te worden in een tas, waarop de naam van het kind vermeld staat. De tassen worden in de persoonlijke mandjes gedaan. Jassen, mutsen, sjaals en wanten graag voorzien van een naam. Luiers worden tijdens het verblijf op De Buitenkans door De Buitenkans verstrekt.
14.4 De Buitenkans raadt de contractant af het kind sieraden als armbanden, oorbellen, ringen en/of kettingen om te doen. Bij het spelen kan het kind zich door het dragen van sieraden bezeren. De Buitenkans is niet aansprakelijk voor het zoekraken van sieraden van kinderen.
14.5 Als het kind door iemand anders wordt opgehaald, dient dat te allen tijde vooraf gemeld te zijn aan een medewerker van het de Buitenkans. Bij enige twijfel moet de dienstdoende medewerker de mogelijkheid hebben de contractant telefonisch te raadplegen

15. Oudercontacten en ouderparticipatie
15.1 De dagelijkse communicatie tussen ouders en leiding van de Buitenkans vindt plaats bij het brengen en halen van het kind en bij baby's ook middels schriftjes die in de tassen van de kinderen worden meegegeven.
15.2 Ouders kunnen bij de leiding altijd een afspraak maken voor een gesprek als zij daar behoefte aan hebben of als het voor het kind nodig is.
15.3 Indien het in het belang van het kind is (indien er zorgen zijn over het welbevinden en betrokkenheid van het kind) kan op initiatief van de Buitenkans een gesprek met de ouders/verzorgers verzocht worden.
15.4 Het kindercentrum gaat ervan uit dat de ouders de eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind dragen. Het kindercentrum neemt die verantwoordelijkheid over gedurende de dagdelen dat het kind in het kindercentrum is. Hiertoe is een optimaal contact tussen de ouders en de leiding noodzakelijk. De leiding staat open voor inbreng van de ouders.
15.5 Er is een oudercommissie ingesteld. De commissie is, voor zover mogelijk, samengesteld uit ouders die de verschillende groepen vertegenwoordigen. De bevoegdheden en taken van deze commissie zijn vastgelegd in het reglement van de oudercommissie. De notulen van de oudercommissie worden aan de ouders bekend gemaakt.

16. Sluitingsdagen De Buitenkans is op de officieel erkende feestdagen gesloten. Daarnaast behoudt de Buitenkans zich het recht voor om in het kader van professionalisering, maximaal

twee dagen per jaar te reserveren voor interne scholing. Op die dag kan de Buitenkans geen opvang bieden. Hiervan wordt de contractant minimaal twee maanden van tevoren op de hoogte gesteld. Voor deze dagen vindt compensatie (ruilen indien plaats beschikbaar is binnen 30 dagen in overleg met leiding) plaats.

17. Weigering

De Buitenkans kan niet worden verplicht kinderen toe te laten wier gedrag en/of gezondheidstoestand een gevaar opleveren voor de overige opgenomen kinderen.

18. Aansprakelijkheid

18.1 De plaatsing in de Buitenkans houdt in dat door de ouders toestemming is verleend tot deelname van de kinderen aan alle activiteiten die door de leiding van de Buitenkans worden georganiseerd.

18.2 De Buitenkans kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het wegraken of beschadigen van kledingstukken en eigen speelgoed van het kind.

18.3 De Buitenkans raadt de ouders aan het kind speelkleding aan te trekken als het naar het kindercentrum gaat, aangezien de leiding niet altijd tijd en mogelijkheden heeft om op de goede kleren van het kind te letten.

18.4 Door de Buitenkans is een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De Buitenkans sluit iedere aansprakelijkheid, hoe ook genaamd en hoe ook ontstaan, door wie ook ingesteld voor welke schade ook, nadrukkelijk uit, behoudens en voor zover de schade wordt gedekt door de genoemde aansprakelijkheidsverzekering en daadwerkelijk door de assuradeuren zal worden vergoed.

18.5 De Buitenkans kan geen enkele aansprakelijkheid/verantwoordelijkheid dragen voor de gevolgen van medische aandoeningen, ook al zijn die aandoeningen bij haar bekend.

18.6 Voor het toedienen van medicijnen (voorbehouden handelingen) kan eveneens geen enkele aansprakelijkheid/verantwoordelijkheid gedragen worden.

18.7 De Buitenkans is op geen enkele manier aansprakelijk te stellen voor schade die voortkomt uit 'overmacht situaties', bijvoorbeeld gedwongen ontruiming.

Algemene voorwaarden

19. Geschillen

19.1 De Buitenkans heeft een interne klachtenregeling opgesteld, welke aan de contractant ter hand gesteld worden.

19.2 De Buitenkans heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De klachtencommissie is voor alle ouders van elke organisatie toegankelijk en kent geen financiële drempel. In principe is elke klacht behandelbaar. Voor het indienen van een klacht bij de klachtencommissie is het niet noodzakelijk dat de klacht eerste intern gemeld wordt bij de Buitenkans. U kunt als ouder direct naar de klachtencommissie stappen. Een uitspraak van de klachtencommissie is bindend.

20. Algemene voorwaarden

20.1 De algemene voorwaarden kunnen door de Buitenkans worden aangepast. In dat geval wordt de contractant hiervan in kennis gesteld. Eventuele algemene voorwaarden van derden zijn niet van toepassing tenzij deze door de Rijksoverheid algemeen verbindend verklaard zijn.

20.2 Indien een of meerdere bepalingen in de algemene voorwaarden van de Buitenkans nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen als dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt nagestreefd.