

# **Stichting de Buitenkans**



## **Bestuursverslag 2019**



## **1. Inhoudsopgave**

1. Inhoudsopgave .....	2
2. Kernegegevens .....	3
2.1 Stichting de Buitenkans .....	3
2.2 Basisschool de Buitenkans .....	3
2.3 Missie.....	3
2.4 Visie.....	3
3. Verslag van de toezichthouder.....	5
4. Algemeen .....	8
5. Onderwijs .....	12
5.1 Onderwijsprestaties.....	13
5.2 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken .....	14
5.3 Ontwikkelingen interne en externe kwaliteitszorg .....	14
6. Personeel .....	17
7. Huisvesting en ICT .....	18
7.1 Huisvesting.....	18
7.2 ICT .....	19
8. Communicatie en relaties .....	20
9. Financieel .....	21
9.1 Resultaat.....	21
9.2 Balans .....	21
9.3 Kengetallen .....	22
9.4 Toelichting .....	22
10. Toekomstperspectieven en continuïteit.....	23
10.1 Toekomstperspectief .....	23
10.2 Continuïteit .....	23
10.3 Staat van baten en lasten - meerjarenbegroting.....	26
10.4 Balans - meerjaren.....	27
10.5 Risicobeheersing en intern toezicht .....	28
Bijlage A: verantwoording besteding middelen prestatiebox.....	30
Bijlage B: verantwoording besteding middelen werkdruk verlaging.....	31
Bijlage C: ambities vanuit het bestuursakkoord.....	33



## 2. Kernegegevens

### 2.1 Stichting de Buitenkans

- Algemeen bestuur (toezichthoudende leden):
  - Voorzitter: Wilma van de Venn (vanaf 1-10-2018)
  - Lid: Diederik Jongema (vanaf 1-3-2018)
  - Lid: Rutger Klein Nagelvoort (vanaf 1-1-2019)
- Directeur bestuurerder (dagelijkse leiding): Theo Rinsma
- Bestuursnummer: 42728
- E-mail: [stichting@debuitenkans.frl](mailto:stichting@debuitenkans.frl), website: [www.debuitenkans.frl](http://www.debuitenkans.frl)

### 2.2 Basisschool de Buitenkans

- Directeur: Theo Rinsma
- Fluessen 8, 8446MD Heerenveen
- School BRIN nummer: 31DF
- E-mail: [theo@debuitenkans.frl](mailto:theo@debuitenkans.frl), website: [www.debuitenkans.frl](http://www.debuitenkans.frl)

### 2.3 Missie

- De Buitenkans begeleidt elk individueel kind, vanuit welbevinden en betrokkenheid, in het leerproces.
- In de begeleiding van kinderen staan de volgende kernwaarden centraal: openheid, vertrouwen, verbondenheid, plezier, respect, verantwoordelijkheid en onderzoek.
- De basis van ons onderwijs is dat kinderen leren van elkaar, hun omgeving en de volwassene als begeleider.
- Uitgangspunt is dat elk kind uniek is, we gaan uit van verschillen tussen kinderen.

### 2.4 Visie

- Openheid: We streven er naar om met iedereen (groot en klein) open en eerlijk om te gaan. We proberen openheid te creëren en realiseren door het gesprek aan te gaan met de kinderen, ouders en collega's. Bij de overdracht is er bijvoorbeeld tijd voor een rustig gesprek, dit is een moment voor informatie-uitwisseling. Er wordt in openheid duidelijk aangegeven waar de grenzen liggen, de kinderen worden hier op een transparante manier bewust van gemaakt.
- Vertrouwen: Wij vertrouwen erop dat onze kinderen competent zijn en we geven ze de ruimte om zich op alle gebieden vrij te kunnen ontwikkelen. Vertrouwen in jezelf en vertrouwen in elkaar vinden we belangrijk. Wij willen de kinderen zelfvertrouwen meegeven, ze laten ervaren dat ze competent zijn. We willen de competentie van de kinderen bevorderen door ze te stimuleren en begeleiden ze in hun eigen handelen. Wanneer een kind hulp vraagt, kijken onze medewerkers eerst of het kind eventueel samen met een ander kind zichzelf kan redden zonder hulp of eventueel met begeleiding van de volwassene. Zo leren de kinderen op zichzelf te vertrouwen en zelf keuzes te maken. Vooral oudere kinderen hebben behoefte aan privacy, die gerespecteerd wordt door begeleiding en andere kinderen. Het kan zo zijn dat oudere kinderen buiten het toezicht van volwassenen zich even terugtrekken. Materialen waar de kinderen gebruik van mogen maken zijn op kind-niveau bereikbaar en als de materialen niet bereikbaar zijn, kunnen de kinderen er om vragen.
- Verbondenheid: Wij werken actief aan verbondenheid en hebben veel aandacht voor vriendschappen, warmte en liefde. We vinden het belangrijk om ons verbonden te voelen met elkaar. Betrokken te zijn bij de kinderen, ouders en collega's, bij jezelf en de omgeving. We willen kinderen, ouders en collega's laten ervaren dat ze echt gezien worden door ze te betrekken bij het leven op onze school (integraal kindercentrum). Ieder



individu heeft zijn eigen kwaliteiten, welke we naar voren proberen te halen om de diversiteit van iedereen die we in huis hebben te laten zien.

- **Plezier:** Plezier hebben in wat je doet, het fijn, leuk en naar je zin hebben en je goed voelen. We streven ernaar dat mensen zich bij ons thuis kunnen voelen. Door het aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen zetten we in op een hoog niveau van welbevinden. Als kinderen een hoog welbevinden hebben, kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. Wanneer een kind niet lekker in zijn vel zit en geen plezier heeft in wat hij of zijn doet, proberen we aan te sluiten bij de behoefte van het kind. Daarbij spelen zowel bij kinderen, ouders als collega's het aangaan van nieuwe uitdagingen, als het opdoen van positieve ervaringen, een rol. Een sfeer van veiligheid en geborgenheid is namelijk voorwaarde voor het zich kunnen ontwikkelen en om de wereld te kunnen ontdekken. Het rekenen met geld krijgt voor de kinderen bijvoorbeeld veel meer betekenis, als de kinderen met echt geld boodschappen doen in een winkel, dan wanneer ze uit een boekje een geldsom uitrekenen. Het opzoeken van de tarieven en openingstijden uit tabellen op het internet krijgt voor kinderen meer betekenis als ze dit nodig hebben om een museum uitstapje te organiseren. Als kinderen op die manier hun vaardigheden leren, begrijpen ze eerder en beter wat ze nou eigenlijk aan het doen zijn; ze zijn ervaringsgericht aan het leren. Daarnaast wordt meteen duidelijk waarom ze dit moeten leren. De kinderen komen er zelf achter dat ze het nodig hebben voor het functioneren in de maatschappij. De motivatie om te leren wordt hierdoor sterk vergroot. Leren is leuk!
- **Respect:** Respect voor jezelf, voor anderen en voor je omgeving, de ruimte krijgen om jezelf te zijn en anderen de ruimte geven om zichzelf te kunnen zijn. Onze medewerkers hebben oog voor de eigen, unieke wijze waar een kind zich ontwikkelt en respecteren hem hierin. Het gaat er bij ons niet om wat een kind nog niet is en nog niet kan, maar om wat een kind al wel is en al wel kan. Door op deze manier naar een kind te kijken voelt het zich gewaardeerd en gerespecteerd en groeit zijn zelfvertrouwen. Het begrip 'respect' zorgt er ook voor dat ieder kind competent kan zijn en zich competent kan voelen. Natuurlijk zijn er een aantal basisregels, vanuit de gedachte respect voor jezelf, voor elkaar en je omgeving. Daarnaast mogen zij elkaar geen pijn doen, zoals slaan en schoppen, opruimen van het speelgoed, niet op stoelen staan etc. De oudere kinderen hebben zelf inspraak op de regels, deze worden aangepast in overleg met de kinderen.
- **Verantwoordelijkheid:** Verantwoordelijk zijn voor je eigen handelen, samen verantwoordelijk zijn voor de Buitenkans en de kinderen verantwoordelijkheid meegeven en zelf keuzes laten maken. Verantwoordelijk voelen voor jezelf en voor anderen, voor je omgeving en alles wat zich daar in bevindt. Dat betekent goed op jezelf, op anderen en op alles in je omgeving passen. Echter wanneer kinderen anderen of zichzelf beperken door grensoverschrijdend gedrag, accepteren we dit niet. We werken aan de vorming van gewoontes bij kinderen door zoveel mogelijk consequent te handelen en het kind positief te benaderen. Medewerkers zijn zich te allen tijde bewust van hun voorbeeldfunctie.
- **Onderzoek:** De kinderen en jezelf nieuwsgierig maken om nieuwe dingen te leren. We willen kinderen de ruimte geven tot onderzoek en materialen en activiteiten aanbieden die onderzoek uitlokken. Hierdoor proberen we verwondering teweeg te brengen van waaruit kinderen kunnen leren. Ook vinden we het belangrijk dat de kinderen zelf de keuze hebben in de mogelijkheden die we bieden, dat ze zelf mogen kiezen waar en waarmee ze op onderzoek uit gaan. Dit gebeurt onder toezicht of begeleiding van de volwassenen. Daarbij vragen onze medewerkers zich continu af vanuit het oogpunt van veiligheid voor de betrokkenen: tot waar laten we de kinderen zelf onderzoeken en waar ligt de grens van begeleiding, wat kunnen de kinderen zelf en waar hebben ze begeleiding bij nodig. Door kinderen veelvuldig te observeren, krijgen de medewerkers zicht op het ontwikkelingsniveau en het gedrag van elk individueel kind.



### 3. Verslag van de toezichthouder

Hieronder worden de werkzaamheden van het bestuur van De Buitenkans beschreven. Deze hebben betrekking op de toezichthoudende en adviserende rol en de klankbord- en werkgeversfunctie met betrekking tot de directeur bestuurder, vastgelegd in het managementstatuut. De Code Goed Bestuur is hierbij uitgangspunt. Deze toezichthoudende bestuursleden ontvingen (conform de vergoedingsregeling) een vrijwilligersvergoeding van €1700.

#### Bestuursleden

Afgelopen schooljaar is de vacature die eind 2018 ontstond vervuld. Rutger Klein Nagelvoort is op 1 januari 2019 toegetreden in de functie van secretaris. Diederik Jongema heeft per deze datum, de rol van vice-voorzitter op zich genomen.

Naam	Functie	Einde aanstelling	Portefeuille
Wilma van de Venn	Voorzitter *	1-12-2021	Onderwijs, PR & communicatie
Diederik Jongema	Vice-voorzitter	1-3-2022	Financiën, juridische zaken & huisvesting
Rutger Klein Nagelvoort	Secretaris	1-1-2023	HR, ICT, onderwijsonderzoek & strategie

\*Nevenfunctie: Lid Raad van Toezicht 'Roobol' Lauwersland, Friesland.

#### Werkwijze

Het Algemeen Bestuur werkt conform het toezichtkader opgenomen in het Handboek Governance (beschikbaar via [www.debuitenkans.nl](http://www.debuitenkans.nl)). In dit Handboek is o.a. het toezichtkader geformuleerd en zijn taken en bevoegdheden beschreven. Het handboek en kader zijn in 2019 geactualiseerd conform de verdeling van rollen en portefeuilles in het bestuur.

Dit heeft geleid tot de aanpassingen in de portefeuilles en wel als volgt:

- HR, ICT, Onderwijsonderzoek & Strategie, gericht ICT, onderzoek van het unieke concept en resultaten en op werkgeverschap bestuurder, daarmee impliciet ook gericht op een goede inrichting/ ontwikkeling van de organisatie en goede ontwikkeling van de professionals in de school.
- Onderwijs & Kwaliteit/PR & Communicatie, gericht op onderwijskwaliteit, pedagogisch klimaat in de school en professionele promotie van het unieke schoolconcept van De Buitenkans
- Financiën & Huisvesting, gericht op verantwoorde en correcte inzet en besteding van overheidsmiddelen t.g.v. de kinderen van De Buitenkans in een passend schoolgebouw.

Voorafgaande goedkeuring van het bestuur is vereist voor directiebesluiten inzake:

- Het vaststellen van de begroting, het jaarverslag, de statuten, de jaarrekening en het schoolplan (strategisch meerjarenbeleid);
- Reorganisaties;
- Het aangaan van overeenkomsten;
- Het aangaan van geldleningen.

Ook dit jaar heeft het bestuur erop toegezien dat de vereiste documenten correct zijn en dat de verwerving en de besteding van middelen in 2019 rechtmatig is geweest. Sinds de oprichting van de school is de accountant van het kantoor 'Van Ree Accountants'.

In 2018 is het One Tier bestuursmodel geëffectueerd en zijn de benodigde statuten opgesteld door de notaris. Het betreft een tweedeling tussen dagelijks bestuur (DB) en algemeen bestuur (AB) en wel zodanig dat de directeur (bestuurder) van de school lid is van het bestuur in de hoedanigheid van DB-lid. Op die titel kan de directeur bestuurder allerlei bestuurlijke taken uitoefenen waarover hij

# Bestuursverslag

## Stichting De Buitenkans



verantwoording aflegt aan het AB, dat optreedt als toezichthouder. Het bestuur blijft wel als geheel verantwoordelijk naar buiten. De directeur is dus tegelijk lid van het bestuur en uitvoerder van bestuursbeleid. Het AB blijft beschikbaar als 'vangnet' en daarmee is dit model goed passend bij een organisatie met beperkte schaalgrootte zoals de Buitenkans.

### Vergaderingen

In 2019 is door het bestuur 12 keer vergaderd waarvan een keer met de Medezeggenschapsraad (de voorgenomen tweede vergadering heeft plaatsgevonden op 22 januari 2020). Ook is er enkele keren contact geweest met het team. Verder heeft bilateraal overleg plaatsgevonden met de directeur bestuurder over de portefeuilles Onderwijs & Kwaliteit/ PR & Communicatie, Financiën & Huisvesting en HR, ICT, onderwijsonderzoek & strategie.

De vergaderingen vonden plaats op:

- 25 januari
- 15 februari
- 22 maart
- 26 april
- 24 mei
- 21 juni
- 12 juli
- 14 september
- 23 november
- 14 december
- 16 mei ontmoeting team
- 21 maart en 22 januari ontmoeting MR

De voorzitter van het bestuur voert, uiterlijk een week voorafgaand aan de bestuursvergadering, overleg met de directeur bestuurder over de invulling van de agenda.

Het overleg met de gemeente heeft in 2019 in het teken gestaan van de groei van de school en passende huisvesting.

### Thema's

De thema's die in 2019 op de bestuursagenda hebben gestaan zijn:

- onderwijskwaliteit/pedagogisch klimaat
- inspectie onderzoek
- Governance
- (meerjaren) begroting
- formatieplan
- kwartaalrapportages
- jaarverslag en jaarrekening
- sociaal statuut
- beleidsdocumenten
- zelfevaluatie van het bestuur.

Hierbij is de jaarlijkse bestuurskalender uitgangspunt geweest.

Daarnaast kwamen ook nog de volgende punten op de agenda:

- Huisvesting
- Analyse van leerresultaten op groep en schoolniveau
- Verbeterplan naar aanleiding van het inspectiebezoek
- Samenwerking met partners en de omgeving

# **Bestuursverslag**

## **Stichting De Buitenkans**



### **Toezichtkader en bestuurskalender**

Het algemeen bestuur houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het (algemeen bijzonder) onderwijs en is met name gericht op:

- innovatieve basisscholen
- het toezicht houden op de onderwijskwaliteit/ pedagogisch klimaat en de eisen die daaraan worden gesteld.

De resultaten van de zelfevaluatie van het bestuur zijn in 2019 en omgezet in actiepunten (waaronder passende deskundigheidsbevordering). In november 2019 heeft opnieuw een zelfevaluatie plaatsgevonden die na bespreking in januari 2020 omgezet zal worden in nieuwe actiepunten.

### **Code goed bestuur**

Het toezichthoudende bestuur van De Buitenkans houdt zich aan de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. De implementatie van het toezicht volgens deze code is in 2018 afgerond en in 2019 is volledig volgens deze code gewerkt. Er zijn er geen afwijkingen van de code geweest in 2019.

### **Tot slot**

Vanaf januari 2019 is er sprake van een voltallig professioneel (algemeen) bestuur. Dat geeft rust en ruimte voor verdieping.

Er is sprake van een toenemend aantal leerlingen (de Buitenkans als snelst groeiende school van Friesland!) en goede kwaliteit van het onderwijs; daar mogen we trots op zijn.

Het bestuur bedankt alle kinderen, ouders en het team voor hun enthousiaste inzet en het prachtige vernieuwende onderwijs dat ze daarmee weten neer te zetten op onze school 'de Buitenkans' in Heerenveen.



## 4. Algemeen

### Inleiding

Dit jaarverslag is geschreven door het bestuur van Stichting De Buitenkans. Het bestuur zal het jaarverslag ter controle aanbieden aan de externe accountant om formele goedkeuring te verkrijgen. Na goedkeuring door de accountant zal het jaarverslag voor 1 juli (assurance-rapportage) aangeboden worden aan DUO in verband met de bekostiging. Ook zal het bestuursverslag inclusief de jaarrekening op de website worden gepubliceerd.

Dit bestuursverslag voldoet aan de gestelde wettelijke eisen van de rijksoverheid. Aan de hand van de handreiking bestuursverslag is het verslag opgesteld en is aan de hand van de checklist bestuursverslag en verslag toezichthoudend orgaan expliciet gecheckt op volledigheid.

### Samenvatting van de belangrijkste gebeurtenissen en kengetallen

In 2019 is de Buitenkans gegroeid met 33 kinderen, van 82 kinderen op 1-1-2019 tot 115 kinderen op 31 december 2019.

Het team is gegroeid met 1,6 FTE, van 10,5 FTE op 1-1-2019 (inclusief 2,0 FTE gedetacheerde mentoren) tot 12,1 FTE op 31-12-2019 (inclusief 2,9 gedetacheerde mentoren).

Het bezoek van de onderwijsinspectie heeft geresulteerd in een positief rapport met mooie complimenten en goede punten waar we nog kunnen groeien.

De visie, kernwaarden en uitgangspunten van de Buitenkans op hoe het onderwijs vormgegeven wordt vindt in de praktijk plaats. De onderwijsinspecteurs zijn heel content met de aanpak van de Buitenkans en zien een mooie toekomst als de school zich op deze manier verder blijft ontwikkelen. Groeien naar een excellente school hoort volgens de inspectie tot de mogelijkheden.

### Doelstelling

Ons doel is goed onderwijs te bieden voor kinderen in de basisschool leeftijd. Goed onderwijs bestaat uit het begeleiden van kinderen, binnen de visie van de Buitenkans, in het behalen van de onderwijs kerndoelen en uitstroom op het bij het kind passende niveau. Verder is ons doel bestaansrecht te krijgen en behouden door te voldoen aan de stichtingsnormen.

### Kernactiviteiten

Het bieden van onderwijs aan kinderen, zodanige bekendheid hebben dat er voldoende instroom is om bestaansrecht te hebben in een straal van 30 kilometer rondom Heerenveen.

### Beleidsvoornemens

Beheerste maar zekere groei van het aantal leerlingen door een goed onderwijsconcept neer te zetten, om zo bestaansrecht te realiseren. Adviezen in het rapport van de onderwijsinspectie implementeren.

### Structuur

Stichting de Buitenkans kent een One Tier bestuur met een directeur bestuurder verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en daarmee verantwoordelijk voor het aanleveren van een aantal (wettelijk) vastgestelde documenten, waaronder het bestuursverslag. Het toezichthoudende bestuur ziet toe op de uitvoering hiervan door de directeur bestuurder en is verantwoordelijk voor het aanleveren van de paragraaf van de toezichthouder.

Daarnaast wordt het jaarverslag ter informatie voorgelegd aan de MR.





De bestuurlijke structuur is vastgelegd in de algemene statuten zoals vastgelegd bij de notaris bij de overgang naar het One Tier model van Stichting de Buitenkans en in het 'Management-statuut toezichthoudend bestuur'.

De interne organisatiestructuur is als volgt:

- Het toezichthoudende bestuur heeft de taak en bevoegdheid toezicht te houden op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het functioneren van de directeur bestuurder in het bijzonder;
- De directeur-bestuurder geeft sturing aan het team;
- In de dagelijkse praktijk kunnen teamleden bij de specialisten terecht, zo zijn er o.a. specialisten voor lezen, muziek, schrijven, bewegen, rekenen, koken, zorg, kunst en mens & samenleving. De pedagoog heeft vanuit de visie een belangrijke rol.

**Toezichtkader.**

Als (algemeen) bestuur willen wij vanuit maatschappelijke betrokkenheid bijdragen aan goed onderwijs voor elke leerling van basisschool de Buitenkans. Startpunt voor ons toezicht is het vertrouwen in het team van de Buitenkans dat samenwerkt aan een succesvolle schoolcarrière van elk kind. Als bestuur zullen wij erop toezien dat dit vertrouwen wordt waargemaakt. Leerlingen en hun ouders, en ook de samenleving als geheel, moeten erop kunnen vertrouwen dat er binnen de Buitenkans tenminste een maatschappelijk aanvaardbaar kwaliteitsniveau wordt gerealiseerd en dat het gemeenschapsgeld wordt besteed waarvoor het bestemd is. Op hoofdlijnen zal het toezicht zich richten op de kwaliteit van het onderwijs en het pedagogisch klimaat. Dat wil zeggen dat er sprake is van:

1. Opbrengsten op gewenst niveau in lijn met de Buitenkans visie;
  2. Pedagogisch en didactisch handelen op gewenst niveau in lijn met de Buitenkans visie;
  3. Tevredenheid van kinderen, ouders en personeel in lijn met de doelstelling van het bestuur.
- Bij ons toezicht gaan wij uit van hoge verwachtingen en van een bestuur-gericht toezicht. Wij stellen ons tenminste de vragen: Wat gaat er goed? Wat kan beter? En zonodig, wat moet er beter? Hiervoor is het handboek governance opgesteld en vind elk jaar evaluatie van het handboek plaats. Het handboek inclusief bijlagen is beschikbaar op de website (onder Informatie).

**Code goed bestuur**

Het bestuur van De Buitenkans houdt zich aan de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. De invoering van de Code Goed Bestuur is een ontwikkelproces gericht op het versterken van bestuurlijk handelen. De scheiding van bestuur en toezicht is in 2018 zorgvuldig geïmplementeerd. Het doel is de principes van de Code als leidraad te blijven gebruiken bij het verder realiseren van goed bestuur bij de Buitenkans. In 2019 zijn er geen afwijkingen van de code goed bestuur geweest.

Naast verantwoording aan directbetrokkenen (toezichthoudend bestuur, bestuur, MR, accountant en inspectie) vind middels dit jaarverslag toelichting plaats aan andere (horizontale) belanghebbenden.

IKC de Buitenkans verzorgt de peutergroep en de verlengde schooldag (buitenschoolse opvang) in nauwe samenwerking met basisschool De Buitenkans op de locatie van de basisschool. Er wordt gestreefd naar continuïteit bij de inzet en werkwijze van personeel voor de schooldag, als voor de verlengde schooldag.



**Contactgegevens**

Bestuur	<a href="mailto:Stichting@debuitenkans.fr">Stichting@debuitenkans.fr</a> Voorzitter: Wilma van de Venn
Directeur-bestuurder	<a href="mailto:Theo@debuitenkans.fr">Theo@debuitenkans.fr</a> Theo Rinsma 06-82132624
Basisschool	<a href="mailto:Administratie@debuitenkans.fr">Administratie@debuitenkans.fr</a> Karin Joustra 0513-745151
BSO, Peutergroep	<a href="mailto:Administratie@IKCdebuitenkans.nl">Administratie@IKCdebuitenkans.nl</a> Femke Rinsma 06-19853927

Zie hoofdstuk 3 voor de nevenfuncties van bestuurders in het toezichthoudend orgaan.

**Toelatingsbeleid**

Aannamebeleid van teamleden bestaat uit de volgende procedure:

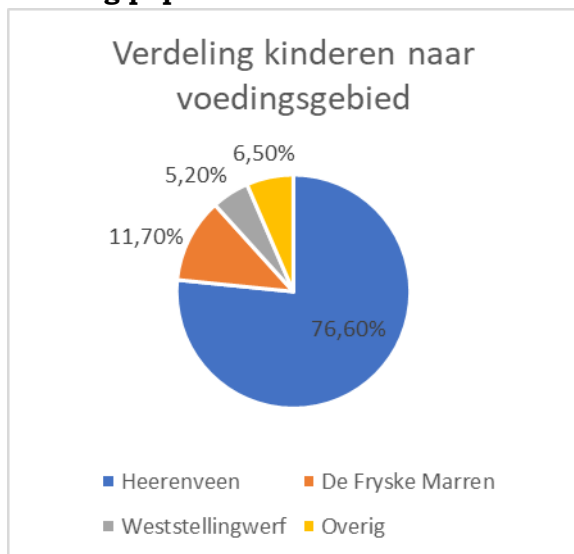
1. Sollicitatiebrief en CV;
2. Eerste gesprek met directeur basisschool en directeur BSO;
3. Tweede gesprek met senior leerkracht(en) en/of pedagoog;
4. Meedraaien op minimaal 1 dag(deel) uit te breiden naar 2 dag(delen);
5. Derde gesprek met directeur en P&O over arbeidsvoorwaarden.

verAannamebeleid van kinderen bestaat uit de volgende stappen:

1. Intakegesprek met de ouders van het kind met de directeur, om vast te stellen of de aanpak volledig wordt begrepen en ondersteund;
2. Meedraaien op minimaal 2 dagdelen (standaard 5 dagdelen) van het kind in de klas om te toetsen of het kind aanspreekbaar is op zijn gedrag (verantwoordelijkheid neemt voor eigen handelen).



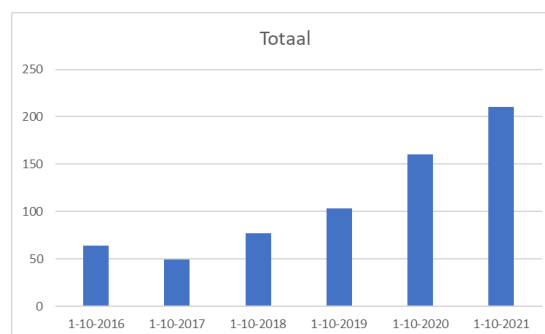
**Leerling populatie**



**Toekomstperspectief**

De leerling prognose laat zien dat er binnen de gemeente Heerenveen een potentieel is van 400 kinderen voor algemeen bijzonder neutraal onderwijs.

De opbouw qua kind aantallen die recht doet aan de prognose en rekening houdt met een beheersbare groei. Voor 2016 tot en met 2019 zijn de werkelijke aantallen opgenomen.



**Website**

Het jaarverslag zal na goedkeuring door accountant op de website [www.debuitenkans.nl](http://www.debuitenkans.nl) worden gepubliceerd evenals de rapportage van de klachtenkamer.

Daarnaast zullen deze stukken en de stukken van de MR (statuten, reglementen, verslagen) ter inzage beschikbaar zijn in een map bij de administratie.



## 5. Onderwijs

In 2019 is de Buitenkans, in het kader van vierjaarlijks onderzoek bestuur en school, bezocht door de onderwijsinspectie. Hieronder de samenvatting uit het definitieve inspectierapport:

*Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder schoolbestuur in Nederland. Het vierjaarlijks onderzoek is dit jaar uitgevoerd bij het bestuur van Stichting De Buitenkans.*

*We hebben onderzocht of het bestuur op zijn school zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen.*

*We concluderen dat het onderwijs dat het bestuur en het schoolteam realiseren, van voldoende kwaliteit is. We onderzochten negen standaarden. Zeven daarvan zijn van voldoende kwaliteit, één standaard is gewaardeerd als goed en één standaard kan niet worden beoordeeld vanwege te weinig leerlingen in groep acht.*

### **Wat gaat goed?**

*Het bestuur van Stichting De Buitenkans zorgt ervoor dat iedereen die taken uitvoert op de school en voor het onderwijs, dit kan doen.*

*Dit geldt voor de leraren en mentoren, de directie, de medezeggenschapsraad en het overige personeel. Er is openheid over de beleidskeuzes en -afwegingen die het bestuur maakt. De relatie die het bestuur onderhoudt met het personeel en de medezeggenschapsraad is transparant en opbouwend.*

*We hebben vastgesteld dat de leraren gebruik maken van uitgebreide observaties en methodeonafhankelijke toetsen om de leervorderingen van de individuele leerlingen zorgvuldig en inzichtelijk vast te leggen en te analyseren.*

*In de lessen die wij bezochten en de gesprekken die wij voerden, constateerden we dat de leraren een goed pedagogisch klimaat realiseren. Zij bieden de leerlingen actieve ondersteuning bij hun leerproces en er was rust in de groepen. Dat laatste komt ook omdat er duidelijke regels en afspraken zijn over de onderlinge omgang.*

*Het financieel beheer van het bestuur is in orde. Het bestuur weet hoeveel geld het nu en in de toekomst nodig heeft voor het geven van goed onderwijs. Het bestuur verkrijgt en besteedt de middelen die het daarvoor van de overheid ontvangt, in overeenstemming met de wettelijke eisen.*

### **Wat kan beter?**

*De gemaakte afspraken die binnen de school worden gemaakt, kunnen beter worden vastgelegd. De intern toezichthouder geven wij daarnaast in overweging in het volgende jaarverslag aandacht te besteden aan de doelmatigheid van de besteding en de verantwoording van zijn toezicht daarop.*

*Het bestuur wordt ook aangeraden in het volgende jaarverslag aandacht te besteden aan de verdere implementatie van de Code Goed Bestuur.*

*Tot slot wordt het bestuur aangeraden de ontwikkeling van een strategisch beleidsplan vorm te gaan geven om zodoende de te bereiken doelen concreet te maken.*

### **Wat moet beter?**

*Wat beter moet is het meten en analyseren van de gegevens op groeps- en schoolniveau zodat het leerrendement van het onderwijs beter in beeld wordt gebracht. De school krijgt hiervoor een herstelopdracht.*

### **Vervolg**

*We bezoeken het bestuur en de school in principe weer over vier jaren tenzij de uitvoering van de herstelopdracht aanleiding geeft om eerder onderzoek uit te voeren. Indien uit onze (jaarlijkse) risicoanalyse blijkt dat er redenen zijn voor een kwaliteitsonderzoek, bezoekt de inspectie van het onderwijs de school eerder. De Buitenkans is heel trots op haar school en hoe het onderwijs is vormgegeven. Het is heel fijn als dit door de onderwijsinspecteurs wordt bevestigd.*

Aan de herstelopdracht ("**Wat moet beter?**") is al voldaan zoals te lezen is op pagina 14 van het rapport: "*In november 2019 hebben wij de rapportage van het bestuur over deze tekortkoming beoordeeld en geconstateerd dat aan de herstelopdracht is voldaan.*"

Voor de andere verbeterpunten ("**Wat beter kan?**") is een plan van aanpak opgesteld en is aan bijna al deze punten eind 2019 invulling gegeven.



### 5.1 Onderwijsprestaties

Binnen de Buitenkans vindt toetsing plaats door observaties van de begeleiders. Vanuit deze observaties worden de (sub)leerdoelen onderwijs in het leerlingvolgsysteem Spectrovita afgeinkt zodra het kind aangetoond heeft dat het dit (sub)leerdoel beheerst.

Elk kind ontwikkelt zich anders en verschillen worden dan ook als basis genomen bij het observeren van de kinderen en niet het gemiddelde als norm.

De kinderen worden niet vergeleken met een norm waarop ze in hun ontwikkeling op voor of achter kunnen lopen. Elk kind werkt elke tien weken aan zijn gekozen leerdoelen zoals vermeld in het leerlingvolgsysteem (doelen PO). De begeleiding vindt op zo'n manier plaats dat een kind in staat wordt gesteld om zijn gekozen leerdoelen te halen. Signalering vindt plaats als een kind veel inspanning verricht in het behalen van een (sub)leerdoel en niet of nauwelijks vooruitgang boekt. Op basis van deze signalering zal onderzoek plaats vinden naar de oorzaak van het stagneren in het leerproces op dit specifieke leerdoel.

Tijdens het doelengesprek definieert het kind zijn/haar doelen voor de komende tien weken. De begeleiders kennen de leerstrategie van het kind en welke doelen het kind al heeft behaald waardoor een passend aanbod kan worden verzorgd. De ontwikkeling van de kinderen op het behalen van leerdoelen wordt gemonitord door de begeleiders op de groep en bij achterstanden zullen de begeleiders de stappen zetten zoals beschreven in "Samen leven en leren op de Buitenkans".

Op groep- en schoolniveau wordt aan de hand van de behaalde leerdoelen signalering gedaan of voor een groep of voor de school achterstanden ontstaan in specifieke leerlijnen. Aan de hand van deze signalering start onderzoek naar oorzaak van deze signalering en indien nodig passende maatregelen genomen.

#### Eindtoets, uitstroom naar VO

Op 19 april 2017 is, voor de eerste en tot nu toe enige keer, de verplichte eindtoets afgenomen. De leerlingen hadden gekozen voor de eindtoets Route8. In juli 2017 zijn twee leerlingen uitgestroomd richting het voortgezet onderwijs, beide leerlingen zijn ingeschreven bij Pieter Jelles Impuls in Leeuwarden op niveau HAVO/VWO. Op 31 december 2019 zijn beide leerlingen nog steeds op niveau HAVO/VWO. In 2019 zijn er geen leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs.

De onderwijsinspectie werkt vanaf schooljaar 2020/2021 met nieuwe normering waarin de Buitenkans (31DF) de schoolweging 25,8 heeft gekregen. De 25,8 ligt op de schaal van 20 (hoogste scores verwacht) tot 40 (laagste scores verwacht) behoorlijk richting de 20. De bijbehorende gewenste percentages uitstroom zijn  $\geq 1F = 85\%$ ,  $\geq 1S/2F = 55,1\%$ .

#### Toetsen groep 3 t/m 7

Omdat jaarlijkse toetsen voor groep 3 tot en met 7 wettelijk verplicht zijn, heeft de Buitenkans in schooljaar 2017/2018 de ouders meegenomen in deze verandering en een toetsinstrument geselecteerd dat het best aansluit: DIA-toetsen. Deze toetsen zijn geselecteerd omdat DIA kijkt naar de groeimogelijkheden van de individuele leerling. Als partnerschool van DIA-toetsen worden zowel de ontwikkelde als de nog in ontwikkeling zijnde toetsen afgenomen. De Buitenkans heeft toestemming van de onderwijsinspectie om naast DIA-toetsen niet ook nog andere (wel COTAN gecertificeerde) toetsen af te nemen. De toets resultaten worden door de begeleiders gebruikt om nog beter in staat te zijn het aanbod op de behoefte van de leerling af te stemmen en om behaalde (sub)leerdoelen af te vinken.



### 5.2 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

De leerkracht maakt geen gebruik van een leidende methode in het verzorgen van de lessen. De kinderen zijn zelf eigenaar van hun leerproces en de begeleiders ondersteunen de leerlingen in het vormgeven van het leerproces. Het is heel goed mogelijk dat hierbij wel gebruik wordt gemaakt van onderdelen uit methodeboeken en digitale leermiddelen. Ook door naar de bibliotheek te gaan, rekenen door bijvoorbeeld Yahtzee te spelen, leren van inhoud en gewichten door een gerecht te bereiden in de keuken, etc. De ondersteunende leermiddelen zijn dus continu in ontwikkeling en worden continu uitgebreid.

De werkwijze is om tijdens het 10-wekelijks doelengesprek met leerling, leraar en eventueel ouders de door de leerling aangegeven (sub)leerdoelen vast te leggen. Tijdens het volgende 10-wekelijkse gesprek zullen de behaalde (sub)leerdoelen worden afgevinkt in het leerlingvolgsysteem. Waar mogelijk en gewenst zal in een 'dagverslag' het afgevinkte leerdoel worden weergegeven.

Qua internationalisering hanteert de Buitenkans English Tuesday. Elke dinsdag wordt er zo veel mogelijk in het Engels gecommuniceerd. Er vindt briefverkeer plaats in het Engels tussen de leerlingen van de bovenbouw van de Buitenkans en een basisschool in Spanje.

Een aantal begeleiders spreekt Fries en er kunnen workshops Fries worden aangeboden.

Ook kunnen er workshops Spaans en Italiaans worden georganiseerd vanuit behoefte van de kinderen.

Omdat de Buitenkans primair werkt vanuit onderzoek komen frequent internationalisering onderwerpen aan bod, zo zijn in 2019 meer dan 10 landen uitgebreid onderzocht op het gebied van o.a. de geografische ligging, bevolking, politiek, taal en cultuur. Ook in toekomstige jaren zal vanuit onderzoek internationalisering aan bod komen.

### 5.3 Ontwikkelingen interne en externe kwaliteitszorg

Het kwaliteitssysteem omvat onder andere:

- 10-wekelijkse afspraken over te behalen doelen en het bespreken van behaalde doelen
- Behaalde doelen afvinken in het leerlingvolgsysteem (Spectrovita) door de begeleider
- In Spectrovita (digitale portfolio) in dagverslagen vastleggen van de uitgevoerde activiteiten, de opgedane ervaringen, de geleerde vaardigheden en halen van (sub)doelen.
- Een fysiek portfolio van elk kind.
- Breed aanbod van materialen die kunnen worden ingezet om doelen te kunnen realiseren (spellen, kosteloze materialen, oefenbladen uit diverse methoden, keukenmateriaal, gereedschappen, etc.).
- Leerlingondersteuningsplan (leven en leren op de Buitenkans), anti-pestprotocol.
- Analyse van de ontwikkeling van elk individueel kind welke wordt besproken door de begeleiders van het kind en de pedagoog/IB'er. Analyse van de ontwikkelingen op groep en schoolniveau.

In de basis zijn de diverse componenten van het onderwijs gerealiseerd. Verdere verfijning en verbetering in schooljaar (2019/2020) is zeker nodig. Enkele van de doelstellingen zijn:

- Externe invloeden/eisen aan ons kwaliteitssysteem toevoegen voor zover die extern verplicht worden opgelegd;
- Verdere groei beheerst en verantwoord uitvoeren;
- Rijke leeromgeving en diversiteit aan leermiddelen uitbreiden.

De kwaliteit van het onderwijs wordt op vele manieren geborgd, door:

- Observaties (toetsen door observeren) door de begeleiders;
- Meerdere begeleiders op de groep;

# Bestuursverslag

## Stichting De Buitenkans



- Observaties door de pedagoog en de schoolleider;
- Registratie in leerlingvolgsysteem en de signaleringsfunctie hierbinnen;
- Jaarlijkse toetsen in groep 3 t/m 7, eindtoets in groep 8.

Binnen de school werken we met relatief kleine groepen (25 kinderen) en per groep met twee begeleiders. De pedagogiek en uitgangspunten van Reggio Emilia spelen een essentiële rol binnen de school.

De school is 50 weken open ( 2 weken gesloten rondom Kerst) en heeft een verlengde schooldag van 7:30 tot 18:30 uur. Er is voor ouders ook een mogelijkheid om te kiezen voor 40 weken school van 9:00 tot 14:30 uur).

### Vergelijkende cijfers

We werken niet met vergelijkende cijfers met andere scholen. De Buitenkans heeft niet als doel op zich om een zo hoog mogelijke uitstroom te halen, maar wel om de leerlingen in staat te stellen het beste uit zichzelf te kunnen halen. Vergelijking van resultaten tussen leerlingen en met andere scholen passen hier niet bij.

### Onderscheidende punten

De Buitenkans onderscheidt zich op vele onderdelen van andere scholen in Heerenveen en de regio. Vooral op pedagogisch gebied, waarbij de pedagogiek uit Reggio Emilia onze belangrijkste inspiratiebron is, naast natuurlijk leren en democratisch onderwijs. Er wordt echt gekeken naar de kinderen en kinderen leren van elkaar, van de omgeving en van de volwassenen als begeleiders. Kinderen leren altijd en overal.

Leren staat dus niet gelijk aan onderwijs door een leerkracht, dit is slechts een manier om iets te leren. Leren doe je ook niet alleen vanuit een methode en we leren ook niet allemaal hetzelfde op hetzelfde moment.

De Buitenkans geeft de mogelijkheid om 50-weeken naar school te gaan, dagelijks van 7:30 tot 18:30 uur zoals Sterrenscholen dat ook bieden.

De Buitenkans onderneemt maatschappelijk verantwoord door te werken met Fairtrade producten (school en BSO hebben het Fairtrade certificaat), alles is biologisch, suikervrij, vegetarisch en zoveel mogelijk uit de regio.

De Buitenkans heeft het vignet 'Gezonde school' op het onderdeel voeding. Ambitie is om ook op beweging gecertificeerd te worden.

De Buitenkans is een officieel leerbedrijf en in staat om stagiaires te begeleiden tijdens de opleiding.

Kinderen zitten in een groep met andere kinderen van hetzelfde geboortjaar en deze groep blijft de hele schoolperiode bij elkaar.

Wij zien kinderen als competente kinderen waarbij elk kind talenten heeft en dat er 100-talen zijn waarin kinderen zich uiten.

Doorgaande lijn van 0 tot 12 jaar waarbij de leerdoelen en het pedagogische klimaat volledig op elkaar zijn afgestemd.

### Uitstroom

In 2019 zag de uitstroom er als volgt uit:

- Leerlingen: totaal 2 uitstroom: geen uitstroom naar voortgezet onderwijs, 2 leerlingen zijn uitgestroomd in verband met verhuizing naar andere regio;
- Leerkrachten: Een leerkracht is een nieuwe uitdaging elders aangegaan;
- Mentoren: Een mentor is op eigen initiatief gestopt tijdens het jaarcontract.

### Instroom

# Bestuursverslag

## Stichting De Buitenkans



In 2019 zag de instroom er als volgt uit:

- Leerlingen: totaal 33 instroom: 3 leerlingen in groep 2009, 2 in groep 2011, 1 in groep 2012, 2 in groep 2013, 2 in groep 2014, 23 leerlingen in groep 2015;
- Leerkrachten: 3
- Mentoren: 2

### Lesuitval

In 2019 is er geen lesuitval geweest. Op alle schooldagen zijn voldoende gediplomeerde leerkrachten werkzaam geweest bij De Buitenkans.

### Onderzoek en ontwikkeling

De Buitenkans heeft heel goed zicht op de ontwikkeling van elk kind, de groei en de behaalde leerdoelen worden nauwlettend in de gaten gehouden gedurende de gehele periode op de Buitenkans.

Ook de uitstroom houden we nauwlettend in de gaten. Eind schooljaar 2016/2017 zijn twee leerlingen (na één jaar Buitenkans) uitgestroomd naar VO op HAVA/VWO-niveau. Beide leerlingen functioneren eind 2019 nog op HAVA/VWO-niveau. Eind schooljaar 2019/2020 stromen er vier leerlingen uit naar het VO.

De eerste lichter leerlingen die na de volledige acht jaar op de Buitenkans uitstromen naar het VO, zijn de kinderen geboren in 2012 (schooljaar 2016/2017 instroom) welke uitstromen na schooljaar 2024/2025. En drie jaar later (2027/2028) weten we hoe deze kinderen in het VO presteren.

Ambitie van de Buitenkans is om eerder middels onderzoek, die aansluit bij de aanpak van de Buitenkans (8 jaar om de leerdoelen PO te behalen), de ontwikkeling van de kinderen vast te laten stellen. Oriëntatie hierop vindt plaats in 2019/2020 en in 2021 zullen hierover de eerste concrete stappen worden gezet.





## **6. Personeel**

Het strategisch personeelsbeleid richt zich op het verkrijgen van een team met een grote diversiteit aan talenten en kwaliteiten en met de juiste diplomering. Dit om een rijk en breed aanbod voor de kinderen te kunnen verzorgen. Het beleid is erop gericht dat teamleden na drie jaarcontracten in vaste dienst treden bij stichting de Buitenkans.

Elke jaargroep heeft een leerkracht die gespecialiseerd is in een specifieke leeftijdsgroep en die elk schooljaar begeleider is bij deze specifieke leeftijdsgroep. Daarnaast heeft een leerkracht nog een tweede talent zoals muziek, kunst, grafisch, techniek, yoga, sport, natuur, etc.

Naast de leerkracht heeft elke groep (geboortejaar) een mentor. Dit is een pedagogisch medewerker of onderwijsassistent die de hele schoolperiode bij deze groep blijft. Deze mentor is in dienst van IKC De Buitenkans en wordt gedetacheerd bij de basisschool gedurende schooluren (9:00-14:30). Op de verlengde schooldag (BSO) zijn dezelfde begeleiders als gedurende de schooldag.

De leerkrachten zijn naast bij de stichting de Buitenkans ook in dienst bij IKC de Buitenkans (t.b.v. inzet tijdens de verlengde schooldag), voor de kinderen is er geen zichtbaar onderscheid tussen BSO en school vanwege gebruik van dezelfde begeleiders en ruimtes.

Zowel de leerkrachten als de mentoren werken vier dagen, de vijfde dag van beide wordt ingevuld door een andere leerkracht die dit voor twee groepen doet en dus ook weer vier dagen werkt. Er zijn enkele uitzonderingen die (nog) geen vier dagen werken.

Vanwege dat er vier dagen gewerkt wordt, is er een extra dag in de week waarop niet gewerkt wordt. Hier is bewust voor gekozen om de vaak "ervaren" werkdruk in het onderwijs te verminderen. Desondanks was het verzuimpercentage geweest 2019 niet laag, mogelijke oorzaken zijn extra inspanning die de start van een nieuwe school met zich meebrengt en het 'moeten' presteren/ groeien binnen vijf jaar naar meer dan 200 leerlingen.

Als gevolg van het verzuimpercentage hebben we met invallers moeten werken. De verzuimpreventie heeft in 2019 weer goede resultaten opgeleverd en zal in de toekomst verder aandacht blijven krijgen.

In 2019 zijn er geen personeelsleden ontslagen en is er dus ook geen ontslagvergoeding uitgekeerd. Beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag is dat er geen ontslagvergoeding wordt uitgekeerd, indien het toch noodzakelijk is een ontslagvergoeding te moeten uitkeren kan een beroep worden gedaan op Participatiefonds voor deze kosten.

In 2019 is het werken met stagiaires verder vormgegeven. Contacten met de opleidingsinstututen zijn geïntensiveerd. Tijdens deze contacten is het borgen dat stagiaires echt kiezen voor het bijzondere concept van De Buitenkans verankerd (o.a. NHL/Stenden, Hanzehogeschool, katholieke PABO Zwolle).



## **7. Huisvesting en ICT**

### **7.1 Huisvesting**

De Buitenkans is in 2019 gehuisvest geweest aan de Fluessen 8, 8446KS in Heerenveen. Dit gebouw wordt gezamenlijk gebruikt met IKC de Buitenkans (peutergroep en BSO). Er is een intense samenwerking tussen basisschool en IKC de Buitenkans, de pedagogische uitgangspunten zijn op elkaar afgestemd tot een integraal kindcentrum voor kinderen van twee tot twaalf.

Het schoolgebouw is beschikbaar gesteld door de gemeente Heerenveen. Voordat de Buitenkans het gebouw kon betrekken heeft de gemeente het noodzakelijke (achterstallige) onderhoud uitgevoerd en is er op het hele gebouw nieuwe dakbedekking aangebracht. De Buitenkans heeft een gebruikersovereenkomst met de gemeente Heerenveen Dit betekent dat de gemeente het beheer en onderhoud van het gebouw uitvoert. Hiervoor ontvangt de gemeente de instandhoudingsvergoeding van de Buitenkans, welke de Buitenkans van DUO ontvangt. Uitzondering zijn de tuin en de schoonmaak, deze voert de Buitenkans in eigen beheer uit. Het 45-jaar oude gebouw zal in 2021/2022 door de gemeente nog gerenoveerd worden, zodat de Buitenkans weer 20 jaar vooruit kan met het gebouw.

In 2021/2022 ontstaat de situatie dat er 8 of 9 groepen zijn van de basisschool die tijdsvolgorde ook voor de BSO van IKC de Buitenkans worden gebruikt, plus 2 peutergroepen van IKC de Buitenkans. Dit vereist extra (tijdelijke) lokalen die door de gemeente bij de school geplaatst zullen worden. Lokalen gebruiken bij een andere school is geen optie voor de Buitenkans gezien de pedagogische waarden die sterk verschillen met andere scholen binnen Heerenveen. Binnen de school vind onderzoek plaats naar een werkwijze voor extra lokalen met een permanent karakter waar de gemeente mee akkoord kan gaan.

Binnen de gemeente Heerenveen is doordecentralisatie in kaart gebracht, ondanks dat de Buitenkans hier positief tegenover staat heeft de gemeente op basis van de inventarisatie bij alle schoolbesturen voor PO besloten om doordecentralisatie niet ten uitvoer te brengen. Dit betekent dat het gebouw eigendom van de gemeente zal blijven.

De Buitenkans heeft bij de gemeente Heerenveen (als eigenaar van het gebouw) kenbaar gemaakt graag van de regeling van de overheid gebruik te maken om zonnepanelen te plaatsen op alle basisscholen in Nederland. De ligging van het gebouw is qua zon gunstig en met een oppervlakte van ruim 1000 m<sup>2</sup> kunnen er flink wat zonnepanelen op.



## 7.2 ICT

ICT middelen zijn aanwezig ter ondersteuning van het leerproces. In de jongste groepen wordt ICT tot een minimum beperkt. Deze keus is gemaakt op basis van de uitkomsten van diverse onderzoeken onder kleuters welke aangeven dat voor de ontwikkeling in 3D en niet in 2D moet worden geleerd.

In de andere groepen wordt gewerkt met een diversiteit aan middelen (iPad's, mini-laptops, laptops en desktops). Ook is er in de meeste lokalen een digibord aanwezig. Daarnaast is er een LEGO MindStorm-robot en een robot van Edu-Robotics die geprogrammeerd kunnen worden. Ook zijn er printers/kopieerapparaten.

Gezien het feit dat we een groeiende school zijn, zullen er elk jaar investeringen nodig zijn in ICT middelen. Zeker omdat nu meer dan de helft van de school bestaat uit kleuters is het ICT gebruik nog zeer beperkt en gaat dit de komende jaren toenemen.

Er zijn twee (WIFI) netwerken, één intern en één gastennetwerk, met bereik binnen de gehele school aanwezig, evenals een telefonie netwerk over IP. Ook deze dienen elk jaar te worden uitgebreid met het in gebruik nemen van extra lokalen.

Tevens dient het netwerk aan de eisen te voldoen om het werken met online leermiddelen te ondersteunen en de digitale eindtoets in groep acht af te kunnen nemen.



## **8. Communicatie en relaties**

### *Verbonden partijen*

- Vereniging Bijzondere Scholen (VBS);
- Samenwerkingsverband Friesland;
- Participatiefonds;
- Vervangingsfonds;
- Spectrovita;
- DIA-toetsen

Zowel bij Spectrovita als bij DIA-toetsen vinden ontwikkelingen plaats, zo komt er een verbeterde versie van het leerlingvolgsysteem in 2020 en komen elk schooljaar weer meer COTAN gecertificeerde toetsen van DIA beschikbaar.

### *Relaties*

- Ouders zijn heel belangrijk en zeer actief binnen en buiten de school.
- IKC de Buitenkans is de belangrijkste partner van de school om samen de verlengde schooldag te kunnen aanbieden op basis van dezelfde pedagogiek, kernwaarden en uitgangspunten.
- OSG Sevenwolden en Bornego in verband met doorstroom in Heerenveen naar VO
- Hanzehogeschool, Katholieke PABO Zwolle, NHL/Stenden in verband aansluiten opleidingen bij bijzonder onderwijsvorm en het lopen van stages.

### *Klachten*

- In 2019 is geen klacht ontvangen.



## 9. Financieel

### 9.1 Resultaat

	<u>2019</u>
<b>Baten</b>	
Rijksbijdragen	695.906
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.804
Overige baten	74.775
<b>Totaal baten</b>	<u>772.485</u>
<b>Lasten</b>	
Personeelslasten	701.402
Afschrijvingen	20.166
Huisvestingslasten	47.152
Overige lasten	127.858
<b>Totaal lasten</b>	<u>896.578</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	124.093-
Financiële baten en lasten	422-
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<u><u>124.515-</u></u>

Het negatieve resultaat over 2019 is tot stand gekomen vanuit een begroot negatief resultaat van €81K-. Dat het negatieve resultaat in werkelijkheid op €124K- is uitgekomen ligt in een verwachte inkomst van €40K voor het inrichten van twee nieuwe lokalen welke niet is ontvangen (en ook nog geen recht op was, er is wel een extra lokaal in gebruik genomen). Ook de andere baten zijn lager dan begroot als gevolg van een lagere leerlingen groei dan geprognoseerd (terwijl wel op basis van de prognose teamleden zijn geworven). Als laatste oorzaak van het hogere negatieve resultaat ligt in onvoorziene overige kosten als gevolg van een IT-storing en hogere lasten van gebruik middelen.

### 9.2 Balans

#### BALANS PER 31 DECEMBER 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

	<u>2019</u>
<b>ACTIVA</b>	
<b>Vaste activa</b>	
Materiële vaste activa	47.919
	47.919
<b>Vlottende activa</b>	
Vorderingen	40.037
Liquide middelen	78.241
	118.278
<b>Totaal</b>	<u><u>166.197</u></u>
<b>PASSIVA</b>	
<b>Eigen vermogen</b>	77.664
<b>Voorzieningen</b>	8.400
<b>Kortlopende schulden</b>	80.133
<b>Totaal</b>	<u><u>166.197</u></u>



9.3 Kengetallen	Norm	2019	2018	(2017)
Liquiditeit	1,00	1,48	2,84	(1,94)
Solvabiliteit 1	0,50	0,47	0,70	(0,61)
Solvabiliteit 2	0,50	0,52	0,73	

### 9.4 Toelichting

#### Liquiditeit

De liquiditeit wordt berekend door de liquide middelen te delen door het kort vreemd vermogen. De solvabiliteit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen.

#### Investerings- en financieringsbeleid

Alle investeringen in 2019 werden gedaan binnen de daarvoor door de overheid beschikbare middelen. Het financieringsbeleid is erop gericht dat er geen gebruik hoeft te worden gemaakt van externe kredietverstrekkers. Sinds de oprichting in 2016 tot en met 2019 zijn er geen beleggingen gedaan, leningen afgesloten of derivatenovereenkomsten aangegaan. De huidige stand is dan ook dat deze er niet zijn.

#### Treasury verslag

In 2019 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden, alle tegoeden zijn bij de Triodos bank ondergebracht.

#### Bank

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt gelet op het maatschappelijk verantwoord zijn van de bank; om deze reden is gekozen voor Triodos.

#### Risico's

De Buitenkans heeft als beleid geen gebruik van financiële instrumenten zoals beleggingen of derivaten te maken. Verschillende scenario's zijn uitgewerkt op basis van meer en minder aanmeldingen van leerlingen en welke financiële consequenties dit heeft.

De Buitenkans is lid van VBS en is daarmee aangesloten bij een borgstellingsorganisatie.



## 10. Toekomstperspectieven en continuïteit

### 10.1 Toekomstperspectief

Het beleid voor de komende jaren is gericht op beheerste groei om zo geleidelijk mogelijk te groeien naar het vereiste aantal leerlingen van minimaal 200 te bereiken binnen vijf jaar na start onderwijs.

#### Prognose leerlingen

Op verzoek van de Buitenkans is er een kwalitatieve prognose (volgens VSWO-prognose-model) gemaakt door de vereniging bijzondere scholen (VBS). Deze kwalitatieve prognose moet worden opgeleverd bij de aanvraag voor plaatsen op het plan van scholen (gemeente) en om de goedkeuring te krijgen van het ministerie van onderwijs om daarmee in aanmerking te komen voor bekostiging (DUO).

	2016	2017	2018	2019	2026
Leerlingen	402	393	384	382	344

Tabel: Kwalitatieve prognose vanuit de goedgekeurde aanvraag plaatsing op plan van scholen in 2016.

#### Groei leerlingen

De beheerste groei die de Buitenkans nastreeft ziet er voor de komende jaren als volgt uit:

School-jaar	2016/2017 1-10-2016	2017/2018 1-10-2017	2018/2019 1-10-2018	2019/2020 1-10-2019	2020/2021 1-10-2020	2021/2022 1-10-'21
Leerlingen	64	49	77	103	160	210

#### Formatie 2019

2019 gemiddelde gewogen leeftijd (GGL): 30,00.

1-10-2019 FTE: Leraren 6,8 Onderwijsassistenten 2,8; Directeur 1,0; Overig OOP 1,7

#### Groei formatie

1-10-2020 FTE: Leraren 8,0; Onderwijsassistenten 3,2; Directeur 1,0; Overig OOP 1,5

1-10-2021 FTE: Leraren 9,0; Onderwijsassistenten 3,6; Directeur 1,0; Overig OOP 1,7

1-10-2022 FTE: Leraren 10,0; Onderwijsassistenten 4,0; Directeur 1,0; Overig OOP 1,9

#### Groei schoolgebouw

Schooljaar	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Lokalen	3	5	7	7	8

### 10.2 Continuïteit

Risico's:

De Buitenkans moet binnen 5 jaar voldoen aan de stichtingsnorm. De uiterste teldatum voor het voldoen aan de stichtingsnorm is 1 oktober 2020. Indien niet aan de stichtingsnorm wordt voldaan, dan stopt de financiering per 1 augustus 2021 (eind schooljaar '20/'21).

De Buitenkans voldoet voor 1 oktober 2020 aan de stichtingsnorm op basis van gemiddelde schoolgrootte door een samenwerking aan te gaan met een ander bestuur. Een overeenkomst hierover is afgesloten met CBO Meilân. De samenwerkingsovereenkomst is gedeeld met DUO die deze overeenkomst meeneemt op de teldatum van 1 oktober 2020. Samen voldoen deze samenwerkingspartner aan het vereiste criterium van voldoende schoolgrootte. De samenwerking is aangegaan onder voorwaarde dat de unieke aanpak van de Buitenkans blijft bestaan inclusief het team dat de aanpak op dit moment realiseert. Dus dat partners elkaar versterken door te gaan samenwerking en met behoud van ieders eigen identiteit.

De risico-inventarisatie van Arbomeester wordt 2-jaarlijks voor het gebouw uitgevoerd (niet getoetst door een gecertificeerde arbodeskundige omdat dit niet noodzakelijk is bij minder dan 25 medewerkers). Elke zes maanden vindt toetsing plaats van het opgestelde plan van aanpak.



Meerjaren plannen:

Om de continuïteit goed te borgen zijn er meerjarige plannen gemaakt zoals het meerjarige formatieplan, meerjarige kengetallen, zorgplan en het meerjarige schoolplan.

Beheer:

Er is op administratief vlak een beheerorganisatie ingericht, met scheiding bestellen, goedkeuren, betalen en boekhouden over drie personen, welke zorg dragen voor onder andere:

- personeelsdossier met daarin van elk personeelslid: VOG, arbeidsovereenkomst, copy identiteitsbewijs en copy bankpas;
- functiescheiding tussen [1] bestellen, [2] facturen goedkeuren, [3] betalen, [4] boekhouding. Vanwege de geringe omvang van de organisatie vallen is sommige situaties [1] t/m [3] samen, maar [4] is gescheiden.

Duurzaamheid, maatschappelijk verantwoord ondernemen: Vanwege maatschappelijk verantwoord ondernemen is gekozen voor de Triodosbank om alle bankzaken te regelen. Ook heeft de Buitenkans van de gemeente Heerenveen een Fairtrade certificaat mogen ontvangen in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen en het 'Gezonde School' vignet voor voeding (vignet bewegen staat in de planning).

Schoolgebouw: De gebruikers beheerovereenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. De vergoeding voor Materiële Instandhouding gaat een op een door naar de gemeente als vergoeding voor het gebruik van de huisvesting (m.u.v. tuin en schoonmaak). Dit heeft als voordeel dat er geen enkel risico is, wat erg prettig is voor een startende school. Na het bereiken van de permanente status en de renovatie van het gebouw zal de Buitenkans het eigendom van het schoolgebouw aanvaarden. Uitbreiding van het gebouw is tot die tijd verantwoordelijkheid van de gemeente.

Corona: De Buitenkans heeft vanaf 16 maart 2020 noodopvang kunnen bieden voor ouders met vitale beroepen en voor kinderen waarvoor onderwijs op afstand niet haalbaar was. Voor de andere kinderen heeft de Buitenkans onderwijs op afstand kunnen bieden. Elke ochtend is er een digitale kring geboden en zijn de afspraken met kinderen gemaakt. Dagelijks contact van de mentor met de mentorkinderen. In het leerlingvolgsysteem hebben kinderen, ouders en begeleiders de ontwikkelingen zichtbaar gemaakt. Per 11 mei 2020 is de school, naast voor noodopvang, ook weer opengegaan voor 50% van de kinderen. Op 8 juni 2020 is de school weer open voor alle kinderen. Deze gehele periode en ook erna zijn de richtlijnen van het RIVM en de GGD gevolgd. Door de vele wijzigingen is dit een intensieve periode geweest waarin iedereen telkens moest wennen aan de nieuwe gewijzigde situatie. De financiële gevolgen van de Corona maatregelen zijn beperkt gebleven tot €3000 onvoorziene additionele kosten. Daarnaast is er veel (extra) inspanning van het hele team geweest om de kinderen goed te begeleiden op afstand.

De Buitenkans neemt geen risico's; er worden alleen mensen in (tijdelijke) dienst aangenomen die ook daadwerkelijk van de vergoeding van DUO betaald kunnen worden. Hetzelfde beleid wordt gevoerd met betrekking tot aankopen en investeringen. Vanwege de groei zullen er meer uitgaven zijn dan de vergoeding vanuit DUO toelaat, omdat de vergoeding achterloopt op de groei. Door het negatieve resultaat in 2019 zullen de reserves wel teruglopen, maar er is geen noodzaak om financiering aan te gaan conform het financieringsbeleid.

Direct na de groei zal de Buitenkans een voldoende buffer gaan opbouwen die voldoet aan de richtlijnen van de onderwijsinspectie.

### Toekomstige interne ontwikkelingen

<b>Teldatum</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Onderbouw (4-7)	14	38	60	65	70	75	80
Bovenbouw (>7)	50	11	17	40	90	135	150
<b>Totaal</b>	<b>64</b>	<b>49</b>	<b>77</b>	<b>105</b>	<b>160</b>	<b>210</b>	<b>230</b>





<b>Functiecategorie</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Directie-bestuurder	1,0	0,8	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	6,2	6,2	6,8	9,0	10,0	11,0
OOP ondersteunend	4,4	4,2	4,5	4,7	5,3	5,9
<b>Totaal</b>	<b>11,6</b>	<b>11,2</b>	<b>12,3</b>	<b>14,7</b>	<b>16,3</b>	<b>17,9</b>

Bovenstaande tabellen laten de verwachte ontwikkeling zien van het leerlingenaantal en ook van de teambezetting. Wat betreft het leerlingenaantal geldt dat dit een voorzichtige schatting is van de groei omdat we beheerst groeien en beheerst willen blijven groeien. De prognose bij de start van de school is dat er in potentie 400 leerlingen zijn voor een algemeen bijzondere school. Een toename met ~50 leerlingen per jaar is, gezien de huidige basis die er nu staat, een beheerste verdere groei van de school.



**10.3 Staat van baten en lasten - meerjarenbegroting**

	<b>Realisatie 2019</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Begroting 2022</b>
	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>
<b>Baten</b>				
(B1) Rijksbijdragen	694	755	886	970
(B2) Overige overheidsbijdragen	28	0	0	0
(B3) Overige baten	79	127	141	162
<b>Totaal baten</b>	<b>795</b>	<b>883</b>	<b>1.027</b>	<b>1.132</b>
<b>Lasten</b>				
(L1) Personele lasten	537	693	780	931
(L2) Afschrijvingen	11	21	21	21
(L3) Huisvestingslasten	37	55	60	65
(L4) Overige instellingslasten	94	93	101	109
<b>Totaal lasten</b>	<b>680</b>	<b>862</b>	<b>962</b>	<b>1.125</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>115</b>	<b>21</b>	<b>65</b>	<b>7</b>
(R1) Saldo fin. baten en lasten	0	0	0	0
<b>Nettoresultaat</b>	<b>115</b>	<b>21</b>	<b>65</b>	<b>7</b>

De realisatie 2019 wijkt af van de begroting 2019 op het punten van:

- De groei van het aantal leerlingen naar 111 is lager dan prognose van 150. Als gevolg hiervan was er (nog) geen recht op de extra lokalen en daarmee ook geen recht op de €40.000 voor het inrichten van de lokalen. Kosten om een lokaal in te richten zijn wel gemaakt.
- De overige kosten zijn significant hoger uitgevallen. Dit gaat dan met namen over de ICT-middelen, leermiddelen en accountantskosten. In totaal zijn deze kosten €70.000 hoger uitgevallen dan begroot.
- Deze €110.000 hogere uitgaven worden deels gecompenseerd door een beter resultaat op personeel en arbeid van €67.000.
- Overall is het begrote resultaat van €81K- uitgekomen op €123K- (-81-40-70+67).

In de meerjaren begroting streeft de Buitenkans, na de periode van groei, naar opbouw van een buffer die voldoet aan de richtlijnen zoals aangegeven door de onderwijsinspectie.

De meerjaren prognose van de leerlingen, formatie, gebruik van lokalen is bijgesteld op basis van de werkelijke aantallen van 2019. De financiële consequenties hiervan zijn meegenomen in de meerjaren begroting. De groei blijft aanhouden, echter in iets minder hoge aantallen.



**10.4 Balans - meerjaren**

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2019 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2020 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2021 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2022 x € 1.000</b>
Immateriële vaste activa	0	0	0	0
Materiële vaste activa	66	66	66	66
Financiële vaste activa	0	0	0	0
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
Voorraden	0	0	0	0
Vorderingen	32	32	32	32
Liquide middelen	191	136	110	177
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>222</b>	<b>168</b>	<b>142</b>	<b>209</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>288</b>	<b>234</b>	<b>208</b>	<b>275</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2019 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2020 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2021 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2022 x € 1.000</b>
Algemene reserve	231	124	98	165
Bestemmingsreserves publiek	0	10	10	10
Bestemmingsreserves privaat	8	10	10	10
Bestemmingsfonds publiek	0	10	10	10
Bestemmingsfonds privaat	8	10	10	10
<b>Eigen vermogen</b>	<b>202</b>	<b>144</b>	<b>118</b>	<b>185</b>
Voorzieningen	7	10	10	10
Langlopende schulden	0	0	0	0
Kortlopende schulden	79	80	80	80
<b>Totaal passiva</b>	<b>288</b>	<b>234</b>	<b>208</b>	<b>275</b>

Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten:

- Activa:
  - o De vaste activa is van €100 eind 2018 naar €66 eind 2019 gegaan.
  - o De liquide middelen zijn van €79 eind 2019 naar €191 eind 2019 gegaan.
- Passiva:
  - o Het eigen vermogen is van €67 eind 2018 naar €202 eind 2019 gegaan.
  - o De schulden zijn van €30 eind 2018 naar €79 eind 2019 gegaan.

Toelichting op de verwachte ontwikkelingen:

- Geen verwachte wijzigingen m.b.t. de financieringsstructuur,
- Het huisvestingsbeleid is erop gericht om van gebruik over te gaan naar eigendom. Dit alleen als het gebouw eerst door de gemeente gerenoveerd is.
- Geen verwachte wijzigingen m.b.t. contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten en mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen.



### 10.5 Risicobeheersing en intern toezicht

Ten einde de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een Planning & Controle cyclus waarbij het bestuur de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting de toezichthouder. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjaren kengetallen die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjaren kengetallen worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Ten einde de interne risico's zoveel als mogelijk te beperken, is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten wil de school in haar financieel beleid gebruik maken van onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van de risico-analyse. Op dit moment is er door de groei van de school en ontvangst van overheidsbijdragen een jaar later nog geen ruimte om voldoende eigen vermogen op te bouwen. Zodra het leerlingaantal stabiliseert zal hieraan inhoud gegeven worden.

De hierboven beschreven interne risicobeheersings- en controlesystemen hebben gezorgd voor het uitsluiten van bepaalde risico's en het in kaart brengen van andere risico's. Het gaat dan met name om financieel gerelateerde risico's die blijken uit de meerjaren kengetallen.

In de hierboven opgenomen meerjaren kengetallen komen een aantal financiële risico's tot uiting. De belangrijkste is de bijdrage van de overheid die gebaseerd is op kindaantallen van teldatum min één jaar. Zoals genoemd onder de externe ontwikkelingen spelen er een aantal onzekerheden. Hier kleven bepaalde risico's aan als het gaat om politieke instabiliteit. Het wegvallen van bepaalde geldstromen zou mogelijk kunnen leiden tot financiële krapte. Ook dit zal middels de Planning- en Controlecyclus bewaakt worden.

De Buitenkans is geen eigen risico drager, we zijn aangesloten bij het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Als kleine school ontvangen we wel een kleine scholentoeslag van de overheid, welke bij verdere groei zal afnemen en uiteindelijk komen te vervallen.

De Buitenkans heeft in 2019 geen leerlingen met extra gewicht volgens de gewichtenregeling.

Omdat we een startende school zijn hebben we nog niet te maken met hoge saldo's ten behoeve van de rechten in het kader van de duurzame inzetbaarheidsregeling.

Vanuit passend onderwijs hebben we van het samenwerkingsverband in schooljaar 2018-2019 hebben we recht op een bijdrage van €17.346 wat neerkomt op €354 per leerling. Het zorgbeleid is erop gericht dat kinderen de juiste ondersteuning krijgen. Het beleidsplan "Samen leven en leren op de Buitenkans" beschrijft hoe gehandeld moet worden in geval er extra ondersteuning voor een leerling gewenst is. In 2019 is voor een aantal leerlingen er sprake van extra ondersteuning geweest, in deze gevallen vind er tevens overleg plaats met diverse

## **Bestuursverslag Stichting De Buitenkans**



betrokken partijen zoals het samenwerkingsverband, team jeugd en gezin, leerplicht-ambtenaar, schoolarts en mogelijk met zorgorganisaties die betrokken zijn (vanuit het gezin of vanuit school).

Zolang de Buitenkans nog geen permanente status heeft stelt de gemeente Heerenveen huisvesting beschikbaar op basis van een gebruikersovereenkomst. Concreet betekent dit dat de bijdrage voor materiele instandhouding die de Buitenkans ontvangt van het rijk volledig wordt doorgesluisd naar de gemeente (m.u.v. tuin en schoonmaak). Hierdoor is er geen risico dat de werkelijke huisvestingskosten hoger zijn dan de bijdrage van het rijk.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, het imago van de school en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Als het gaat om risicobeheersing stelt het bestuur zich de komende periode ten doel om continuïteit te creëren. In eerste instantie door het aantal leerlingen (stichtingsnorm) te behalen. Om het vereiste aantal leerlingen te halen vinden er diverse marketingactiviteiten plaats.

Daarnaast vinden gesprekken plaats om een samenwerking aan te gaan met een ander bestuur. Dit in eerste instantie om een samenwerkingspartner te hebben waarmee de professionals elkaar kunnen versterken (met name enkelvoudige rollen zoals directeur, interne begeleider, administratie). Vanuit deze samenwerking zal ook vanuit de gemiddelde schoolgrootte worden voldaan aan de stichtingsnorm. De planning is dat eind schooljaar 2019-2020 de samenwerkingsovereenkomst zal worden getekend en de permanente status zal worden bereikt.



## **Bijlage A: verantwoording besteding middelen prestatiebox**

### **Prestatiebox**

Stichting de Buitenkans heeft naast de lumpsum bekostiging ook per leerling een prestatiebox bijdrage ontvangen van DUO. De bekostiging betreft € 9.389,38 voor 2018/2019 en € 14820,19 voor 2019/2020.

De ambitie van stichting de Buitenkans is gericht op [1] talentontwikkeling door uitdagend onderwijs en [2] een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering o.a. door doorgaande ontwikkellijnen.

Er is in 2019 weer veel aandacht geweest voor het ontwikkelen van talenten (100 talen), zo is er onder andere gewerkt met een kunstenaar, grafisch ontwerper, dansdocent, de filosofie juf, en muziekdocenten. De kinderen hebben hiermee kennis kunnen maken en zich hierin kunnen ontwikkelen dat in 2019 een vervolg zal krijgen.

Er is een workshop ontwikkeld voor muziekonderwijs met de volgende elementen: zingen, muziek maken, muziek luisteren, bewegen op muziek en muziek noteren. Elk kind op de Buitenkans neemt deel aan deze workshop ergens in de leeftijd 4-7. Voor kinderen die zich verder willen verdieping in muziekonderwijs zijn er mogelijkheden bij Atelier Majeur waarmee de Buitenkans afspraken hierover zal maken.



## **Bijlage B: verantwoording besteding middelen werkdruk verlaging**

Om de werkdruk te verlagen, hebben de sociale partners en het kabinet op 9 februari 2018 het zogenoemde ‘werkdrukakkoord’ gesloten. Voor het schooljaar 2018-2019 heeft elke school hiervoor een bedrag van €7.621,95 ontvangen en 2019-2020 €7.642,25 (77\*99,25) aan bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs.

Het uitgangspunt van het werkdrukakkoord is dat het gesprek over werkdruk en mogelijke oplossingen binnen de school moet plaatsvinden. Daarom is afgesproken dat het gesprek over de inzet van de middelen met het team wordt gevoerd en dat de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad instemmingsrecht heeft ten aanzien van het bestedingsplan met betrekking tot de inzet van de middelen.

Er zijn vele activiteiten ondernomen om tot een aanpak te komen om de werkdrukbeleving verder omlaag te brengen. In een startende school is er veel te doen, ligt de werkdruk relatief hoog omdat we de school samen verder willen laten groeien en tot een succes te maken.

De Buitenkans werkt met hele kleine groepen. Op 1-10-2018 in totaal 77 kinderen verdeeld over 5 groepen; een groepsgemiddelde van 15 kinderen. Op 31-12-2019 in totaal 115 kinderen in 7 groepen, een groepsgemiddelde van 16 leerlingen. In iedere groep is er een leerkracht en per 25 kinderen en is ook een mentor aanwezig (onderwijsassistent en/of pedagogisch medewerker). Mede dankzij de werkdrukmiddelen is een begeleider per 8 kinderen mogelijk, welke een positieve bijdrage levert aan de ervaren werkdruk!

Naast te werken met deze begeleiders, zijn er ook aanvullende activiteiten ondernomen om de ervaren werkdruk te verlagen. Gedurende 2019 zijn dit de volgende acties geweest:

- September 2019 is de enquête werkdrukbeleving van het vervangingsfonds door de personeelsleden van stichting de Buitenkans die direct met de kinderen werken ingevuld (leerkrachten en mentoren) en geanalyseerd en besproken.
- Schooljaar 2019/2020 is een intensief teamcoaching traject gestart met een externe teamcoach met sessies tijdens de studiedagen en tijdens team overleggen zodat elke maand aandacht is voor teamcoaching.
- Het projectteam (met team MR-vertegenwoordiging en de P&O medewerker) samengesteld in 2018 werkt ook in 2019 door aan initiatieven tot werkdrukbeleving verlaging.
- De kernwaarde ‘Geluk’ wordt ingezet om de werkdrukbeleving te verlagen.
- Middels de werkgroep “HOE” worden een aantal onderwerpen in detail uitgewerkt wat tot meer duidelijkheid zal leiden en daarmee tot minder onzekerheid en een lagere werkdrukbeleving.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 75.000	Inzet onderwijs assistenten
Professionalisering	€ 5.000	Teamcoachingstraject
Overig	€ 1.000	Koffie/thee verbetering

## **Bestuursverslag Stichting De Buitenkans**



Naast de-financiële maatregelen, zijn er ook andere maatregelen getroffen om de ervaren werkdruk te verminderen:

- koffie/thee momentjes om met elkaar in contact te zijn;
- collegiale consultaties om te leren van elkaar;
- het geven en ontvangen van feedback.

De bijdrage van de rijksoverheid voor werkdrukverlaging in 2019 is veel lager dan de investeringen die De Buitenkans heeft gedaan in het kader van werkdrukbeleving. Deze maatregelen zijn dan ook geen éénmalige investering, maar structurele keuzes om te werken met mentoren. En keuzes om een groeiende school op een beheerste manier te laten groeien.





## **Bijlage C: ambities vanuit het bestuursakkoord**

### **De geformuleerde ambities uit het bestuursakkoord:**

Stichting de Buitenkans is geïnspireerd op de pedagogiek uit Reggio Emilia en deze gaat uit van het competente kind. Dit betekent niet dat een kind alles al kan, maar wel dat het kind het in zich heeft. Onze doelstelling is dan ook om de omgeving zo in te richten dat een kind in staat wordt gesteld om het beste uit zichzelf te halen. Om het beste uit jezelf te kunnen halen moet er een veilige omgeving worden gecreëerd waar het welbevinden van kinderen hoog is, evenals dat de kinderen betrokken zijn bij hun eigen leerproces.

Als deze randvoorwaarden goed worden ingevuld dan zijn de drie pedagogen (andere kinderen, rijke omgeving, begeleiders) van waarde om kinderen op een natuurlijke manier te laten leren. De behaalde leerdoelen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. En er is een vangnet als kinderen op een natuurlijke manier dreigen vast te lopen met een leerdoel. De opbrengsten van deze aanpak zijn dan ook inzichtelijk en transparant in het leerlingvolgsysteem (Niet lineair, maar de interesse van het kind volgend).

Stichting de Buitenkans is zich volop aan het ontwikkelen en aan het professionaliseren. De bekwaamheden van leraren zijn goed op het gebied van het begeleiden van kinderen in hun leerproces en wel op een zodanige wijze dat het aanbod is afgestemd op de behoefte van het kind. Hierop zijn de leraren geselecteerd. Als een kind geïnteresseerd is en wordt begeleid in de behoefte om een antwoord te vinden op een onderzoeksvraag, leert een kind heel veel en is de opbrengst erg hoog. Daarnaast is het onderwijsaanbod breed en beperkt het zich niet tot alleen de taal- en rekenontwikkeling, omdat interesses van kinderen breed zijn en vanuit deze interesses ook taal- en rekenvaardigheden ontwikkeld worden.

De leraren zijn geregistreerd in het lerarenregister, het HRM-beleid is operationeel en vind nog aanvulling van enkele documenten plaats. De schoolleider voldoet aan de bekwaamheidseisen en is geregistreerd in het schoolleidersregister.