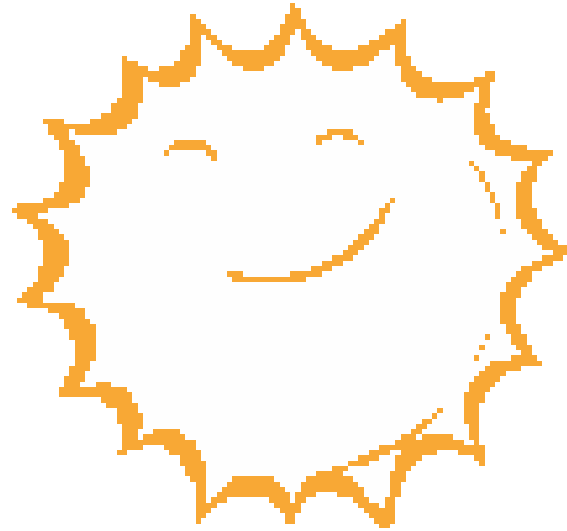


# **Stichting De Buitenkans**



## **Jaarverslag 2018**



## **Inhoudsopgave**

|   |    |
|---|----|
| Inhoudsopgave .....   | 2  |
| Kerngegevens.....   | 3  |
| Verslag van de toezichthouder (het algemeen bestuur) .....            | 6  |
| Algemeen .....  | 9  |
| Onderwijs .....   | 12 |
| Personeel .....   | 15 |
| Huisvesting en ICT .....  | 16 |
| Communicatie en relaties .....  | 18 |
| Financieel .....  | 19 |
| Toekomstperspectieven en continuïteit .....                           | 21 |
| Bijlage A: verantwoording besteding middelen prestatiebox.....        | 27 |
| Bijlage B: verantwoording besteding middelen werkdruk verlaging ..... | 28 |
| Bijlage C: ambities vanuit het bestuursakkoord.....                   | 30 |



## **Kerngegevens**

- Stichting De Buitenkans
  - Algemeen bestuur (toezichthoudende leden):
    - Voorzitter: Wilma van de Venn (vanaf 1-10-2018)
    - (Marlies Rijnbergen van 1-1-18/1-10-18)
    - Lid: Diederik Jongema (vanaf 1-3-2018)
    - Lid: Vacature
  - Directeur bestuurder (dagelijkse leiding):
    - Theo Rinsma
  - Bestuursnummer: 42728
  - E-mail: [stichting@debuitenkans.frl](mailto:stichting@debuitenkans.frl)
  - [www.debuitenkans.frl](http://www.debuitenkans.frl)
- Basisschool De Buitenkans
  - Directeur: Theo Rinsma
  - Fluessen 8
  - 8446MD Heerenveen
  - School BRIN nummer: 31DF
  - E-mail: [theo@debuitenkans.frl](mailto:theo@debuitenkans.frl)
  - [www.debuitenkans.frl](http://www.debuitenkans.frl)
- Missie
  - Basisschool De Buitenkans begeleidt elk individueel kind, vanuit welbevinden en betrokkenheid, in het leerproces.
  - In de begeleiding van kinderen staan de volgende uitgangspunten centraal: openheid, vertrouwen, verbondenheid, plezier, respect, verantwoordelijkheid en onderzoek.
  - De basis van ons onderwijs is dat kinderen leren van elkaar, hun omgeving en de volwassene als begeleider.
  - Uitgangspunt is dat elk kind uniek is, we gaan uit van verschillen tussen kinderen.
- Visie
  - Openheid: We streven er naar om met iedereen (groot en klein) open en eerlijk om te gaan. We proberen openheid te creëren en realiseren door het gesprek aan te gaan met de kinderen, ouders en collega's. Bij de overdracht is er bijvoorbeeld tijd voor een rustig gesprek, dit is een moment voor informatie-uitwisseling. Er wordt in openheid duidelijk aangegeven waar de grenzen liggen, de kinderen worden hier op een transparante manier bewust van gemaakt.
  - Vertrouwen: Wij vertrouwen erop dat onze kinderen competent zijn en we geven ze de ruimte om zich op alle gebieden vrij te kunnen ontwikkelen. Vertrouwen in jezelf en vertrouwen in elkaar vinden we belangrijk. Wij willen de kinderen zelfvertrouwen meegeven, ze laten ervaren dat ze competent zijn. We willen de competentie van de kinderen bevorderen door ze te stimuleren en begeleiden ze in hun eigen handelen. Wanneer een kind hulp vraagt, kijken onze medewerkers eerst of het kind eventueel samen met een ander kind zichzelf kan redden zonder hulp of eventueel met begeleiding van de volwassene. Zo leren de kinderen op zichzelf te vertrouwen en zelf keuzes te maken. Vooral oudere kinderen hebben behoefte aan privacy, die gerespecteerd wordt door begeleiding en andere kinderen. Het kan zo zijn dat oudere kinderen buiten het toezicht van volwassenen zich even terugtrekken. Materialen waar



de kinderen gebruik van mogen maken zijn op kindniveau bereikbaar en als de materialen niet bereikbaar zijn, kunnen de kinderen er om vragen.

- Verbondenheid: Wij werken actief aan verbondenheid en hebben veel aandacht voor vriendschappen, warmte en liefde. We vinden het belangrijk om ons verbonden te voelen met elkaar. Betrokken te zijn bij de kinderen, ouders en collega's, bij jezelf en de omgeving. We willen kinderen, ouders en collega's laten ervaren dat ze echt gezien worden door ze te betrekken bij het leven op onze school (integraal kindercentrum). Ieder individu heeft zijn eigen kwaliteiten, welke we naar voren proberen te halen om de diversiteit van iedereen die we in huis hebben te laten zien.
- Plezier: Plezier hebben in wat je doet, het fijn, leuk en naar je zin hebben en je goed voelen. We streven ernaar dat mensen zich bij ons thuis kunnen voelen. Door het aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen zetten we in op een hoog niveau van welbevinden. Als kinderen een hoog welbevinden hebben, kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. Wanneer een kind niet lekker in zijn vel zit en geen plezier heeft in wat hij of zijn doet, proberen we aan te sluiten bij de behoefte van het kind. Daarbij spelen zowel bij kinderen, ouders als collega's het aangaan van nieuwe uitdagingen, als het opdoen van positieve ervaringen, een rol. Een sfeer van veiligheid en geborgenheid is namelijk voorwaarde voor het zich kunnen ontwikkelen en om de wereld te kunnen ontdekken. Het rekenen met geld krijgt voor de kinderen bijvoorbeeld veel meer betekenis, als de kinderen met echt geld boodschappen doen in een winkel, dan wanneer ze uit een boekje een geldsom uitrekenen. Het opzoeken van de tarieven en openingstijden uit tabellen op het internet krijgt voor kinderen meer betekenis als ze dit nodig hebben om een museum uitstapje te organiseren. Als kinderen op die manier hun vaardigheden leren, begrijpen ze eerder en beter wat ze nou eigenlijk aan het doen zijn; ze zijn ervaringsgericht aan het leren. Daarnaast wordt meteen duidelijk waarom ze dit moeten leren. De kinderen komen er zelf achter dat ze het nodig hebben voor het functioneren in de maatschappij. De motivatie om te leren wordt hierdoor sterk vergroot. Leren is leuk!
- Respect: Respect voor jezelf, voor anderen en voor je omgeving, de ruimte krijgen om jezelf te zijn en anderen de ruimte geven om zichzelf te kunnen zijn. Onze medewerkers hebben oog voor de eigen, unieke wijze waar een kind zich ontwikkelt en respecteren hem hierin. Het gaat er bij ons niet om wat een kind nog niet is en nog niet kan, maar om wat een kind al wel is en al wel kan. Door op deze manier naar een kind te kijken voelt het zich gewaardeerd en gerespecteerd en groeit zijn zelfvertrouwen. Het begrip 'respect' zorgt er ook voor dat ieder kind competent kan zijn en zich competent kan voelen. Natuurlijk zijn er een aantal basisregels, vanuit de gedachte respect voor jezelf, voor elkaar en je omgeving. Daarnaast mogen zij elkaar geen pijn doen, zoals slaan en schoppen, opruimen van het speelgoed, niet op stoelen staan etc. De oudere kinderen hebben zelf inspraak op de regels, deze worden aangepast in overleg met de kinderen.
- Verantwoordelijkheid: Verantwoordelijk zijn voor je eigen handelen, samen verantwoordelijk zijn voor de Buitenkans en de kinderen verantwoordelijkheid meegeven en zelf keuzes laten maken. Verantwoordelijk voelen voor jezelf en voor anderen, voor je omgeving en alles wat zich daar in bevindt. Dat betekent goed op jezelf, op anderen en op alles in je omgeving passen. Echter wanneer kinderen anderen of zichzelf beperken door grensoverschrijdend gedrag, accepteren we dit niet. We werken aan de vorming van gewoontes bij



kinderen door zoveel mogelijk consequent te handelen en het kind positief te benaderen. Medewerkers zijn zich te allen tijde bewust van hun voorbeeldfunctie.

- **Onderzoek:** De kinderen en jezelf nieuwsgierig maken om nieuwe dingen te leren. We willen kinderen de ruimte geven tot onderzoek en materialen en activiteiten aanbieden die onderzoek uitlokken. Hierdoor proberen we verwondering teweeg te brengen van waaruit kinderen kunnen leren. Ook vinden we het belangrijk dat de kinderen zelf de keuze hebben in de mogelijkheden die we bieden, dat ze zelf mogen kiezen waar en waarmee ze op onderzoek uit gaan. Dit gebeurt onder toezicht of begeleiding van de volwassenen. Daarbij vragen onze medewerkers zich continu af vanuit het oogpunt van veiligheid voor de betrokkenen: tot waar laten we de kinderen zelf onderzoeken en waar ligt de grens van begeleiding, wat kunnen de kinderen zelf en waar hebben ze begeleiding bij nodig. Door kinderen veelvuldig te observeren, krijgen de medewerkers zicht op het ontwikkelingsniveau en het gedrag van elk individueel kind.



## Verslag van de toezichthouder (het algemeen bestuur)

Hieronder worden de werkzaamheden van het bestuur van De Buitenkans beschreven. Deze hebben betrekking op de toezichthoudende en adviserende rol en de klankbord- en werkgeversfunctie met betrekking tot de directeur bestuurder, vastgelegd in het managementstatuut. De Code Goed Bestuur is hierbij uitgangspunt. Deze toezichthoudende bestuursleden ontvingen (conform de vergoedingsregeling) een vrijwilligersvergoeding van €1500.

### Bestuursleden

Afgelopen schooljaar hebben bestuurswisselingen plaatsgevonden. Diederik Jongema is op 1 maart toegetreden in de functie van secretaris. Marlies Rijnbergen is na een langdurige ziekteperiode op 1 oktober afgetreden. Wilma van de Venn heeft een aantal maanden de rol van vice-voorzitter vervuld en heeft per 1 oktober de functie van voorzitter formeel op zich genomen. Er is werving gedaan naar een nieuw derde bestuurslid, de procedure is succesvol afgerond en het nieuwe bestuurslid zal beginnen m.i.v. 1 januari 2019.

| Naam                     | Functie   | Einde aanstelling              | Portefeuille                              |
|--------------------------|---|--------------------------------|---|
| Marlies Rijnbergen       | voorzitter tot 1 oktober                                    | 1-1-2020<br>(vertrek 1-10-'19) | HRM                                       |
| Wilma van de Venn        | vice-voorzitter tot 1 oktober<br>Voorzitter vanaf 1 oktober | 1-12-2021                      | Onderwijs, PR & communicatie              |
| Diederik Jongema         | secretaris vanaf 1 maart                                    | 1-3-2022                       | Financiën, juridische zaken & huisvesting |
| Vacature vanaf 1 oktober | In overleg  | 1-1-2023                       | In overleg                                |

### Werkwijze

Afgelopen jaar heeft het bestuur zich ingezet om een Handboek Governance (beschikbaar via [www.debuitenkans.nl](http://www.debuitenkans.nl)) te ontwikkelen. In dit Handboek is o.a. het toezichtkader geformuleerd en zijn taken en bevoegdheden beschreven.

Dit heeft geleid tot de aanpassingen in de portefeuilles en wel als volgt:

- Remuneratie, gericht op werkgeverschap bestuurder, daarmee impliciet ook gericht op een goede inrichting/ ontwikkeling van de organisatie en goede ontwikkeling van de professionals in de school (HRM beleid);
- Onderwijs & Kwaliteit/PR & Communicatie, gericht op onderwijskwaliteit, pedagogisch klimaat in de school en professionele promotie van het unieke schoolconcept van De Buitenkans
- Financiën & Huisvesting, gericht op verantwoorde en correcte inzet en besteding van overheidsmiddelen t.g.v. de kinderen van De Buitenkans in een passend schoolgebouw.

Voorafgaande goedkeuring van het bestuur is vereist voor directiebesluiten inzake:

- Het vaststellen van de begroting, het jaarverslag, de statuten, de jaarrekening en het schoolplan (strategisch meerjarenbeleid);
- Reorganisaties;
- Het aangaan van overeenkomsten;
- Het aangaan van geldleningen.



Ook dit jaar heeft het bestuur erop toegezien dat de vereiste documenten correct zijn en dat de verwerving en de besteding van middelen in 2018 rechtmatig is geweest. Sinds de oprichting van de school is de accountant van het kantoor 'Van Ree Accountants'.

In 2018 is het One Tier bestuursmodel geëffectueerd en zijn de benodigde statuten opgesteld door de notaris. Het betreft een tweedeling tussen dagelijks bestuur (DB) en algemeen bestuur (AB) en wel zodanig dat de directeur (bestuurder) van de school lid is van het bestuur in de hoedanigheid van DB-lid. Op die titel kan de directeur bestuurder allerlei bestuurlijke taken uitoefenen waarover hij verantwoording aflegt aan het AB, dat optreedt als toezichthouder. Het bestuur blijft wel als geheel verantwoordelijk naar buiten. De directeur is dus tegelijk lid van het bestuur en uitvoerder van bestuursbeleid. Het AB blijft beschikbaar als 'vangnet' en daarmee is dit model goed passend bij een organisatie met beperkte schaalgrootte zoals de Buitenkans.

## Vergaderingen

In 2018 is door het bestuur 14 keer vergaderd waarvan een keer met de Medezeggenschapsraad (de voorgenomen tweede vergadering is door het vertrek van de MR-voorzitter opgeschort naar 2019). Ook is er enkele keren contact geweest met het team. Verder heeft bilateraal overleg plaatsgevonden met de directeur bestuurder over de portefeuilles Onderwijs & Kwaliteit/ PR & Communicatie en Financiën & Huisvesting.

De vergaderingen vonden plaats op:

- 2 februari
- 16 februari (opening school)
- 21 februari (benoemingsadviescommissie)
- 23 februari (afspraak notaris over statuten)
- 9 maart
- 19 april (ontmoeting team)
- 12 juli (MR),
- 16 juli
- 14 september
- 31 oktober
- 23 november
- 30 november (ontmoeting team)
- 17 december
- 19 december (benoemingsadviescommissie).

De voorzitter van het bestuur voert, uiterlijk een week voorafgaand aan de bestuursvergadering, overleg met de directeur bestuurder over de invulling van de agenda.

Het overleg met de gemeente heeft in 2018 in het teken gestaan van kennismaking, huisvesting (waaronder zonnepanelen), certificaat gezonde school en de Heerenveense aanpak van taalonderwijs aan vluchtelingenkinderen.

## Thema's

De thema's die in 2018 op de bestuursagenda hebben gestaan zijn:

- onderwijskwaliteit/pedagogisch klimaat
- Governance
- (meerjaren) begroting
- formatieplan
- kwartaalrapportages
- jaarverslag en jaarrekening
- beleidsdocumenten
- zelfevaluatie van het bestuur.

# Jaarverslag Stichting De Buitenkans



Hierbij is de jaarlijkse bestuurskalender uitgangspunt geweest.

Daarnaast kwamen ook nog de volgende punten op de agenda:

- randvoorwaardelijke zaken voor het oprichten van een nieuwe school
- huisvesting en opening van het schoolgebouw (Fluessen 8 te Heerenveen)
- verloop leerlingenaantal van de Buitenkans en het daaraan verbonden beleid
- tevredenheidpeiling onder ouders.

Vanwege het vertrek van het bestuurslid Marlies Rijbergen ( per 1 oktober) is een profielschets opgesteld voor een nieuw te werven bestuurslid. Ook is er een benoemingsadviescommissie samengesteld. Inmiddels is in de vacature voorzien per 1 januari 2019.

## **Toezichtkader en bestuurskalender**

Het algemeen bestuur houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het (algemeen bijzonder) onderwijs en is met name gericht op:

- innovatieve basisscholen
- het toezicht houden op de onderwijskwaliteit/ pedagogisch klimaat en de eisen die daaraan worden gesteld.

Inmiddels is een start gemaakt met de zelfevaluatie van het bestuur. De resultaten daarvan worden afgerond in 2019 en omgezet in actiepunten (waaronder passende deskundigheidsbevordering).

## **Tot slot**

Sinds de oprichting van de Buitenkans hebben er, om plausibele redenen, diverse wisselingen plaatsgevonden in het (algemeen) bestuur. Het bleek ook in 2018 moeizaam vacatures op de kortere termijn in te vullen, maar ondanks dat heeft het bestuur zich ook in 2018 weer actief weten in te zetten voor het mede realiseren van een toekomstbestendige school.

De leerlingenprognoses, de financiële huishouding en de resultaten van de tevredenheidpeiling onder ouders zien er steeds positiever uit; dus veel kansen voor groeistap in 2019!

Het bestuur bedankt alle kinderen, ouders en het team voor hun enthousiaste inzet en het prachtige onderwijs dat ze daarmee weten neer te zetten op onze school 'de Buitenkans', nieuw in Heerenveen!





## Algemeen

### Inleiding

Dit jaarverslag is geschreven voor de toezichthouders binnen Stichting De Buitenkans. Het Algemeen Bestuur zal het jaarverslag ter controle aanbieden aan externe accountant om formele goedkeuring te verkrijgen. Na goedkeuring door de accountant zal het jaarverslag voor 1 juli (assurance-rapportage) aangeboden worden aan DUO in verband met de bekostiging. Ook zal het bestuursverslag en de jaarrekening op de website worden gepubliceerd.

Het jaarverslag is gebaseerd op een template van de rijksoverheid en daarin is rekening gehouden met de inhoud van de "Brochure-richtlijn-jaarverslag-onderwijs-2018" waarin o.a. de wetgeving zoals genoemd in RJ400, RJ640, RJ910 en RJ660 staat vermeld.

### Samenvatting van de belangrijkste gebeurtenissen en kengetallen

In 2018 is onze algemeen bijzondere basisschool De Buitenkans gegroeid op een nieuwe, nu definitieve, locatie. Op de 1-1-2018 telde de school 58 leerlingen verdeelt over 3 groepen. Op 31 december 2018 telde de school 82 leerlingen.

De formatie bestond op 1 september uit: 8 leerkrachten (6,2), 1 directeur (0,8), en een administratief medewerker (0,6). Daarnaast werden vanuit Villa De Buitenkans gedetacheerd: 5 mentoren (2,8), pedagoog (0,8), groepshulp (0,3) en kunstenaar (0,2). Op 31 december 2018 telde de school 8 leerkrachten (6,2 FTE), 1 directeur (0,8) en administratie medewerker (0,8) en mentoren/pedagoog/groepshulp/kunstenaar gedetacheerd vanuit de Villa (3,6).

### Doelstelling

Ons doel is goed onderwijs te bieden voor kinderen in de basisschool leeftijd. Goed onderwijs bestaat uit het begeleiden van kinderen binnen de uitgangspunten van De Buitenkans in het behalen van de onderwijs kerndoelen en uitstroom op het bij het kind passende niveau. Verder is ons doel bestaansrecht te krijgen en behouden, dus met meer dan 200 leerlingen binnen vijf jaar na oprichting en de daaropvolgende jaren.

### Kernactiviteiten

Het bieden van onderwijs aan kinderen, zodanige bekendheid hebben dat er voldoende instroom is om bestaansrecht te hebben in een straal van 30 kilometer rondom Heerenveen.

### Beleidsvoornemens

Gestage maar zekere groei van het aantal leerlingen naar ruim 200 leerlingen verwezenlijken binnen een periode van 5 jaar, en voor 15 jaar het aantal leerlingen boven de 200 houden.

### Structuur

Stichting De Buitenkans kent een One Tier bestuur met een directeur bestuurder verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en daarmee verantwoordelijk voor het aanleveren van een aantal (wettelijk) vastgestelde documenten, waaronder het jaarverslag. Het Algemeen Bestuur ziet toe op de uitvoering hiervan door de directeur bestuurder en is verantwoordelijk voor het aanleveren van de paragraaf van de toezichthouder.

Daarnaast wordt het jaarverslag ter informatie voorgelegd aan de MR.



De bestuurlijke structuur is vastgelegd in de algemene statuten zoals vastgelegd bij de notaris bij de overgang naar het One Tier model van Stichting De Buitenkans en in het 'Managementstatuut toezichhoudend bestuur'

De interne organisatiestructuur is als volgt:

- Het Algemeen Bestuur (toezichhoudende leden) heeft de taak en bevoegdheid toezicht te houden op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het functioneren van de directeur bestuurder in het bijzonder;
- De directeur-bestuurder stuurt het team rechtstreeks aan (zonder tussenlaag);
- Binnen het team heeft één leerkracht (LB) coördinerende taken.

Het bestuur van De Buitenkans houdt zich aan de Code Goed bestuur Primair Onderwijs. De invoering van de Code Goed Bestuur is een ontwikkelproces gericht op het versterken van bestuurlijk handelen. De scheiding van bestuur en toezicht is in 2018 zorgvuldig geïmplementeerd. Het doel is de principes van de Code als leidraad te blijven gebruiken bij het verder realiseren van Goed Bestuur bij De Buitenkans.

Villa De Buitenkans verzorgt een peutergroep en de verlengde schooldag (buitenschoolse opvang) in nauwe samenwerking met basisschool De Buitenkans op de locatie van de basisschool. Er wordt gestreefd naar continuïteit bij de inzet en werkwijze van personeel voor de schooldag, als voor de verlengde schooldag. Hierdoor ervaren de kinderen hun aanwezigheid op als .

## Contactgegevens

|                      |  |
|----------------------|--|
| Bestuur              | <a href="mailto:Stichting@debuitenkans.fr">Stichting@debuitenkans.fr</a><br>Voorzitter: Wilma van de Venn        |
| Directeur-bestuurder | <a href="mailto:Theo@debuitenkans.fr">Theo@debuitenkans.fr</a><br>Theo Rinsma<br>06-82132624                     |
| Basisschool          | <a href="mailto:Administratie@debuitenkans.fr">Administratie@debuitenkans.fr</a><br>Karin Joustra<br>0513-745151 |
| BSO                  | <a href="mailto:Femke@villadebuitenkans.nl">Femke@villadebuitenkans.nl</a><br>Femke Rinsma<br>06-19853927        |

## Toelatingsbeleid

Aannamebeleid van teamleden bestaat uit de volgende procedure:

1. Sollicitatiebrief en CV;
2. Eerste gesprek met directeur basisschool en directeur BSO;
3. Tweede gesprek met senior leerkracht(en) en/of pedagoog;
4. Meedraaien op minimaal 1 dagdeel uit te breiden naar 2 dagdelen;
5. Derde gesprek met directeur en P&O over arbeidsvoorwaarden.

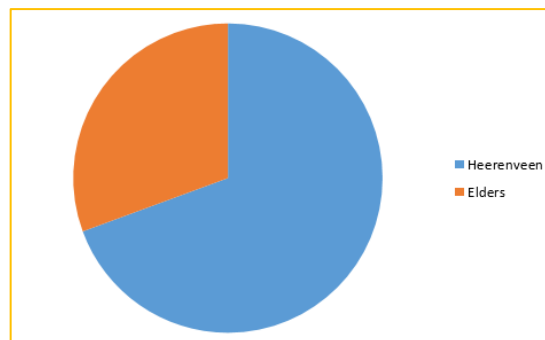
Aannamebeleid van kinderen bestaat uit de volgende stappen:

1. Intakegesprek met de ouders of in ieder geval de uitgangspunten van de school volledig ondersteund worden;
2. Meedraaien op minimaal 2 dagdelen (standaard 5 dagdelen) van het kind in de klas om te toetsen of het kind aanspreekbaar is op zijn gedrag (verantwoordelijkheid neemt voor eigen handelen).

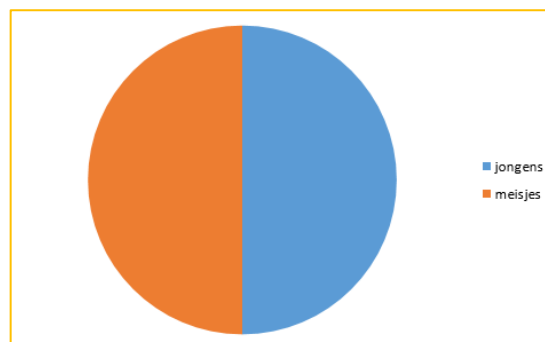


## Leerling populatie

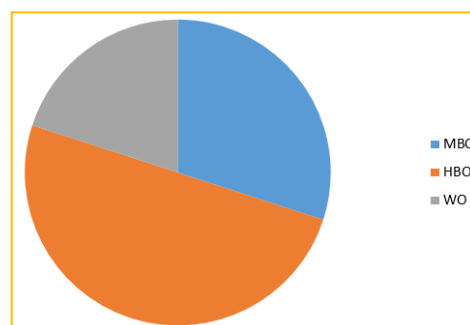
Verdeling kinderen van binnen en buiten de kern Heerenveen:



Verdeling jongens en meisjes:



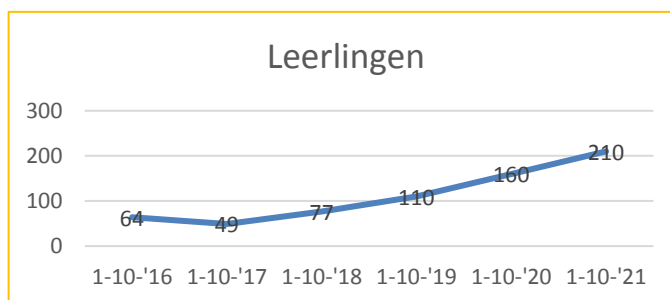
Verdeling opleidingsniveau ouders:



## Toekomstperspectief

De leerling prognose laat zien dat er binnen de gemeente Heerenveen een potentieel is van 400 kinderen voor algemeen bijzonder neutraal onderwijs.

De opbouw qua kind aantallen die recht doet aan de prognose en rekening houdt met een beheersbare groei. Voor 2016, 2017 en 2018 zijn de werkelijke aantallen opgenomen.



## Website

Het jaarverslag zal na goedkeuring door accountant op de website [www.debuitenkans.frl](http://www.debuitenkans.frl) worden gepubliceerd evenals de rapportage van de klachtenkamer.

Daarnaast zullen deze stukken en de stukken van de MR (statuten, reglementen, verslagen) ter inzage beschikbaar zijn in een map bij de administratie.



## **Onderwijs**

### **Onderwijsprestaties**

Binnen basisschool De Buitenkans vindt toetsing plaats door observaties van de begeleiders. Vanuit deze observaties worden de (sub)leerdoelen onderwijs in het leerlingvolgsysteem Spectrovita afgevinkt, indien is aangetoond dat het kind dit (sub)leerdoel beheerst.

Elk kind ontwikkelt zich anders en verschillen worden dan ook als basis genomen bij het observeren van de kinderen en niet het gemiddelde als norm.

Signalering vindt plaats als een kind veel inspanning verricht in het behalen van een (sub)leerdoel en niet of nauwelijks vooruitgang boekt. Op basis van deze signalering zal onderzoek plaats vinden naar de oorzaak van het stagneren in het leerproces op dit specifieke onderdeel.

Op 19 april 2017 is, voor de eerste en tot nu toe enige keer, de verplichte eindtoets afgenomen. De leerlingen hadden gekozen voor de eindtoets Route8. In juli 2017 zijn twee leerlingen uitgestroomd richting het voortgezet onderwijs, beide leerlingen zijn ingeschreven bij Pieter Jelles Impuls in Leeuwarden op niveau HAVO/VWO. In 2018 zijn er geen leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs.

Omdat jaarlijkse toetsen voor groep 3 tot en met 7 wettelijk verplicht zijn, heeft De Buitenkans in schooljaar 2017/2018 de ouders meegenomen in deze verandering en een toetsinstrument geselecteerd dat het best aansluit bij De Buitenkans: de DIA-toetsen. Deze toetsen zijn door De Buitenkans geselecteerd, omdat DIA kijkt naar de groeimogelijkheden van de individuele leerling. Als partnerschool van DIA-toetsen heeft De Buitenkans in 2018 Diatekst en Diawoord afgenomen bij de kinderen in groep 6, 7 en 8. De toetsresultaten worden door de begeleiders gebruikt om nog beter in staat te zijn het aanbod op de behoefte van de leerling af te stemmen en om behaalde leerdoelen af te vinken.

DIA-toetsen zijn nog in ontwikkeling en als partnerschool neem je naast gecertificeerde (COTAN) toetsen ook toetsen af die nog in ontwikkeling zijn. De Buitenkans heeft toestemming van de onderwijsinspectie om naast DIA-toetsen niet ook nog andere (wel COTAN gecertificeerde) toetsen af te nemen.

### **Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken**

De leerkracht maakt geen gebruik van een leidende methode in het verzorgen van de lessen. De kinderen zijn zelf eigenaar van hun leerproces en de begeleiders ondersteunen de leerlingen in het vormgeven van het leerproces. Het is heel goed mogelijk dat hierbij wel gebruik wordt gemaakt van onderdelen uit methodeboeken en digitale leermiddelen. Ook door naar de bibliotheek te gaan, rekenen door bijvoorbeeld Yahtzee te spelen, leren van inhoud en gewichten door een gerecht te bereiden in de keuken, etc.

De ondersteunende leermiddelen zijn dus continu in ontwikkeling en worden continu uitgebreid.

De werkwijze is om tijdens het 10-wekelijks gesprek met leerling, leerkracht en eventueel ouders de door de leerling aangegeven (sub)leerdoelen vast te leggen. Tijdens het volgende 10-wekelijkse gesprek zullen de behaalde (sub)leerdoelen worden afgevinkt in het leerlingvolgsysteem. Waar mogelijk en gewenst zal in een 'dagverslag' het afgevinkte leerdoel worden weergegeven.



Qua internationalisering hanteert De Buitenkans English Tuesday. Elke dinsdag is er zo veel mogelijk in het Engels gecommuniceerd. Een aantal begeleiders spreekt Fries en er kunnen workshops Fries worden aangeboden. Ook kunnen er workshops Spaans en Italiaans worden georganiseerd.

## **Ontwikkelingen interne en externe kwaliteitszorg**

In schooljaar 2017/2018 is het interne kwaliteitssysteem volledig ingevoerd. Het kwaliteitssysteem omvat onder andere:

- 10-wekelijkse afspraken over te behalen doelen en het bespreken van behaalde doelen
- Behaalde doelen afvinken in het leerlingvolgsysteem (Spectrovita) door de begeleider
- In Spectrovita in dagverslagen vastleggen van uitgevoerde activiteiten, opgedane ervaringen, geleerde vaardigheden en delen van (sub)doelen.
- Breed aanbod van materialen die kunnen worden ingezet om doelen te kunnen realiseren (spellen, kosteloze materialen, oefenbladen uit diverse methoden, keukenmateriaal, gereedschappen, etc.)
- Leerlingondersteuningsplan ingevoerd, anti-pestprotocol ingevoerd

In de basis zijn de diverse componenten van het onderwijs gerealiseerd. Verdere verfijning en verbetering in schooljaar (2018/2019) is zeker nodig. Enkele van de doelstellingen zijn:

- Externe invloeden/eisen aan ons kwaliteitssysteem toevoegen voor zover die extern verplicht worden opgelegd;
- Verdere groei beheerst en verantwoord uitvoeren;
- Rijke leeromgeving en diversiteit aan leermiddelen uitbreiden.

De kwaliteit van het onderwijs wordt op vele manieren geborgd, door:

- Observaties (toetsen door observeren) door de begeleiders;
- Meerdere begeleiders op de groep;
- Observaties door de pedagoog en de schoolleider;
- Registratie in leerlingvolgsysteem en de signaleringsfunctie hierbinnen;
- Jaarlijkse toetsen in groep 3 t/m 7.

Binnen de school werken we met relatief kleine groepen (25 kinderen) en per groep met twee begeleiders.

De pedagogiek en uitgangspunten van Reggio Emilia spelen een essentiële rol binnen de school.

De school is 50 weken open ( 2 weken gesloten rondom Kerst) en heeft een verlengde schooldag van 7:30 tot 18:30 uur. Er is voor ouders ook een mogelijkheid om te kiezen voor 40 weken school van 9:00 tot 14:30 uur).

## Vergelijkende cijfers

We werken niet met vergelijkende cijfers met andere scholen. De Buitenkans heeft niet als doel op zich om een zo hoog mogelijke uitstroom te halen, maar wel om de leerlingen in staat te stellen het beste uit zichzelf te kunnen halen. Vergelijking van resultaten tussen leerlingen en met andere scholen passen hier niet bij.

## Onderscheidende punten

De Buitenkans onderscheidt zich op vele onderdelen van andere scholen in Heerenveen en de regio. Vooral op pedagogisch gebied, waarbij de pedagogiek uit Reggio Emilia onze belangrijkste inspiratiebron is, naast natuurlijk leren en democratisch onderwijs. Er wordt echt gekeken naar de kinderen en kinderen leren van elkaar, van de omgeving en van de volwassenen als begeleiders. Kinderen leren altijd en overal.



Leren staat dus niet gelijk aan onderwijs door een leerkracht, dit is slechts een manier om iets te leren. Leren doe je ook niet alleen vanuit een methode en we leren ook niet allemaal hetzelfde op hetzelfde moment.

De Buitenkans geeft de mogelijkheid om 50-weeken naar school te gaan, dagelijks van 7:30 tot 18:30 uur zoals Sterrenscholen dat ook bieden.

De Buitenkans onderneemt maatschappelijk verantwoord door te werken met Fairtrade producten (school en BSO hebben het Fairtrade certificaat), alles is biologisch, suikervrij, vegetarisch en zoveel als mogelijk uit de regio.

De Buitenkans heeft het vignet 'Gezonde school' behaald op het onderdeel voeding. Ambitie is om ook op beweging gecertificeerd te worden.

De Buitenkans is een officieel leerbedrijf en in staat om stagiaires te begeleiden tijdens de opleiding.

Kinderen zitten in een groep met andere kinderen van hetzelfde geboortjaar en deze groep blijft de hele schoolperiode bij elkaar.

Wij zien kinderen als competente kinderen waarbij elk kind talenten heeft en dat er 100-talen zijn waarin kinderen zich uiten.

Doorgaande lijn van 0 tot 12 jaar waarbij de leerdoelen en het pedagogische klimaat volledig op elkaar zijn afgestemd.

### Uitstroom

In 2018 zag de uitstroom van leerlingen er als volgt uit:

- Leerlingen: totaal 9 uitstroom: geen uitstroom naar voortgezet onderwijs, 1 leerling uit groep 2008, 2 uit groep 2009, 1 uit groep 2010, 1 uit groep 2011, 2 uit groep 2013, 2 uit groep 2014;
- Leerkrachten: Een leerkracht heeft geen nieuw jaarcontract aangeboden gekregen;
- Mentoren: Een mentor is op eigen initiatief gestopt tijdens het jaarcontract.

### Instroom

In 2018 zag de instroom van leerlingen er als volgt uit:

- Leerlingen: totaal 34 instroom: 2 leerlingen in groep 2009, 1 in groep 2011, 2 in groep 2012, 3 in groep 2013, 26 leerlingen in groep 2014;
- Leerkrachten: 3
- Mentoren: 2

### Lesuitval

In 2018 is er geen lesuitval geweest. Op alle schooldagen zijn voldoende gediplomeerde leerkrachten werkzaam geweest bij De Buitenkans.



## **Personeel**

Elke jaargroep heeft een leerkracht die gespecialiseerd is in specifieke leeftijdsgroep(en) en die elk schooljaar begeleider is bij deze specifieke leeftijdsgroep(en). Daarnaast heeft een leerkracht nog een tweede talent zoals muziek, kunst, grafisch, techniek, yoga, sport, natuur, etc.

Naast de leerkracht heeft elke groep (geboortjaar) een mentor. Dit is een pedagogisch medewerker of onderwijsassistent die de hele schoolperiode bij deze groep blijft. Deze mentor is in dienst van Villa De Buitenkans en wordt gedetacheerd bij de basisschool gedurende schooluren (9:00-14:30).

De leerkrachten zijn naast bij de stichting De Buitenkans ook in dienst bij Villa De Buitenkans (t.b.v. inzet tijdens de verlengde schooldag), voor de kinderen is er geen zichtbaar onderscheid tussen BSO en school vanwege gebruik van dezelfde begeleiders en ruimtes.

Zowel de leerkrachten als de mentoren werken vier dagen, de vijfde dag van beide wordt ingevuld door een andere leerkracht die dit voor twee groepen doet en dus ook weer vier dagen werkt. Er zijn enkele uitzonderingen die minder dan 4 dagen werken (er zijn geen medewerkers die 5 dagen werken).

Vanwege dat er vier dagen gewerkt wordt, is er een extra dag in de week waarop niet gewerkt wordt. Hier is bewust voor gekozen om de vaak "ervaren" werkdruk in het onderwijs te verminderen. Desondanks is er een hoog verzuimpercentage geweest in 2018 (maar veel lager dan 2017) door de extra inspanning die de start van een nieuwe school met zich meebrengt en het 'moeten' presteren/ groeien binnen vijf jaar naar meer dan 200 leerlingen.

Als gevolg van het verzuimpercentage hebben we met invallers moeten werken. De verzuimpreventie heeft in 2018 resultaten opgeleverd en zal in de toekomst verder aandacht blijven krijgen.

In 2018 zijn er geen personeelsleden ontslagen en is er dus ook geen ontslagvergoeding uitgekeerd. Beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag is dat er geen ontslagvergoeding wordt uitgekeerd, indien het toch noodzakelijk is een ontslagvergoeding te moeten uitkeren zal een beroep worden gedaan op Participatiefonds voor deze kosten.

In 2018 is het werken met stagiaires verder vorm gegeven. Contacten met de opleidingsinstututen zijn geïntensiveerd. Tijdens deze contacten is het borgen dat stagiaires echt kiezen voor het bijzondere concept van De Buitenkans verankerd (o.a. NHL/Stenden, Hanzehogeschool, katholieke PABO Zwolle).



## **Huisvesting en ICT**

### *Huisvesting*

De Buitenkans is in 2018 gehuisvest geweest aan de Fluessen 8, 8446KS in Heerenveen. Dit gebouw wordt gezamenlijk gebruikt met Villa De Buitenkans (peutergroep en BSO). Er is een intense samenwerking tussen basisschool en villa de Buitenkans, de pedagogische uitgangspunten zijn op elkaar afgestemd tot een integraal kindcentrum voor kinderen van twee tot twaalf.

Het schoolgebouw is beschikbaar gesteld door de gemeente Heerenveen. Voordat De Buitenkans het gebouw kon betrekken heeft de gemeente het noodzakelijke (achterstallige) onderhoud uitgevoerd en is er op het hele gebouw nieuwe dakbedekking aangebracht. De Buitenkans heeft een gebruikersovereenkomst met de gemeente Heerenveen Dit betekent dat de gemeente het beheer en onderhoud van het gebouw uitvoert. Hiervoor ontvangt de gemeente de vergoeding voor instanthouding van De Buitenkans, welke De Buitenkans van DUO ontvangt. Uitzondering zijn de tuin en de schoonmaak, deze voert De Buitenkans in eigen beheer uit. Het meer dan 40-jaar oude gebouw zal in 2021/2022 door de gemeente nog gerenoveerd worden, zodat De Buitenkans weer 20 jaar vooruit kan met het gebouw.

In 2020/2021 ontstaat de situatie dat er 8 of 9 groepen zijn van de basisschool die tijdsvolgorde ook voor de BSO van Villa de Buitenkans worden gebruikt, plus 2 peutergroepen van Villa de Buitenkans. Dit vereist extra (tijdelijke) lokalen die door de gemeente bij de school geplaatst zullen worden. Lokalen gebruiken bij een andere school is geen optie voor De Buitenkans gezien de pedagogische waarden die sterk verschillen met andere scholen binnen Heerenveen. Binnen de school vind onderzoek plaats naar een werkwijze voor extra lokalen met een permanent karakter waar de gemeente mee akkoord kan gaan.

Binnen de gemeente Heerenveen is doordecentralisatie in kaart gebracht, ondanks dat De Buitenkans hier positief tegenover staat heeft de gemeente op basis van de inventarisatie bij alle schoolbesturen voor PO besloten om doordecentralisatie niet ten uitvoer te brengen. Dit betekent dat het gebouw eigendom van de gemeente zal blijven.

De Buitenkans heeft bij de gemeente Heerenveen (als eigenaar van het gebouw) kenbaar gemaakt graag van de regeling van de overheid gebruik te maken om zonnepanelen te plaatsen op alle basisscholen in Nederland. De ligging van het gebouw is qua zon gunstig en met een oppervlakte van ruim 1000 m<sup>2</sup> kunnen er flink wat zonnepanelen op.





## ICT

ICT middelen zijn aanwezig ter ondersteuning van het leerproces. In de jongste groepen wordt ICT tot een minimum beperkt. Deze keus is gemaakt op basis van de uitkomsten van diverse onderzoeken onder kleuters welke aangeven dat voor de ontwikkeling in 3D en niet in 2D moet worden geleerd.

In de andere groepen wordt gewerkt met een diversiteit aan middelen (iPad's, mini-laptops, laptops en desktops). Ook is er in de meeste lokalen een digibord aanwezig. Daarnaast is er een LEGO MindStorm-robot en een robot van Edu-Robotics die geprogrammeerd kunnen worden. Ook zijn er printers/copiers.

Gezien het feit dat we een groeiende school zijn, zullen er elk jaar investeringen nodig zijn in ICT middelen. Zeker omdat nu meer dan de helft van de school bestaat uit kleuters is het ICT gebruik nog zeer beperkt en gaat dit de komende jaren toenemen.

Er zijn twee (WIFI) netwerken, één intern en één gastennetwerk, met bereik binnen de gehele school aanwezig, evenals een telefonie netwerk over IP. Ook deze dienen elk jaar te worden uitgebreid met het in gebruik nemen van extra lokalen.

Tevens dient het netwerk aan de eisen te voldoen om het werken met online leermiddelen te ondersteunen en de digitale eindtoets in groep acht af te kunnen nemen.



## **Communicatie en relaties**

### *Verbonden partijen*

- Vereniging Bijzondere Scholen (VBS);
- Samenwerkingsverband Friesland;
- Participatiefonds;
- Vervangingsfonds;
- Spectrovita;
- DIA-toetsen

### *Relaties*

- Ouders zijn heel belangrijk en zeer actief binnen en buiten de school.
- Villa De Buitenkans is de belangrijkste partner van de school om samen de verlengde schooldag te kunnen aanbieden op basis van dezelfde pedagogiek, kernwaarden en uitgangspunten.
- OSG Sevenwolden in verband met doorstroom in Heerenveen naar VO
- Hanzehogeschool, Katholieke PABO Zwolle, NHL/Stenden in verband aansluiten opleidingen bij bijzonder onderwijsvorm en het lopen van stages.

### *Klachten*

- In 2018 is geen klacht ontvangen.



**Financieel**

|   | <i>2018</i>    |
|---|----------------|
| <b>Baten</b>                                |                |
| Rijksbijdragen                              | 714.326        |
| Overige overheidsbijdragen<br>en -subsidies | 28.000         |
| Overige baten                               | 62.763         |
| <b>Totaal baten</b>                         | <b>805.089</b> |
| <b>Lasten</b>                               |                |
| Personeelslasten                            | 546.334        |
| Afschrijvingen                              | 19.028         |
| Huisvestingslasten                          | 37.359         |
| Overige lasten                              | 98.999         |
| <b>Totaal lasten</b>                        | <b>701.720</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                | <b>103.369</b> |
| Financiële baten en lasten                  | 372-           |
| <b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>                   | <b>102.997</b> |

Het positieve resultaat over 2018 is tot stand gekomen door de groeibekostigingsbijdrage vanuit de rijksoverheid (uitvoeringsinstantie DUO), zonder de groeibekostiging was het jaar verliesgevend afgesloten. Belangrijkste reden voor financieel tekort is dat de betalingen vanuit DUO betrekking hebben op het voorliggende jaar, dus het aantal leerlingen die er een jaar eerder waren. Bij een groeiende school heb je dan een uitdaging om de groei financieel mogelijk te maken. De ontvangen groeibekostiging wordt dan ook gereserveerd voor uitgaven voor verdere groei van de school.

**Balans per 31 december 2018 - Activa**

|                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| <i>Materiele vaste activa</i> |                  |
| Gebouwen en terreinen         | € 15.091         |
| Inventaris en apparatuur      | € 50.450         |
| <i>Vlottende activa</i>       |                  |
| Liquide middelen              | € 190.908        |
| Triodos betaalrekening        | 164.446          |
| Triodos spaarrekening         | 26.462           |
| Vorderingen                   | € 31.542         |
| <b>Totaal Activa</b>          | <b>€ 287.990</b> |



**Balans per 31 december 2018 - Passiva**

|  |           |
|--|-----------|
| <i>Eigen vermogen</i>                        |           |
| Eigen vermogen                               | € 202.179 |
| <i>Kort vreemd vermogen</i>                  |           |
| Crediteuren                                  | € 7.006   |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | € 19.863  |
| Nog te betalen loonlasten                    | € 2.789   |
| Schulden terzake van pensioenen              | € 7.958   |
| Overlopende passiva                          | € 28.575  |
|  | -----     |
| Totaal kort lopende schulden                 | € 78.267  |
| Voorzieningen                                |           |
| Personeelsvoorzieningen                      | € 7.200   |
| Totaal Passiva                               | € 287.646 |

| <b>Kengetallen</b> | <b>Norm</b> | <b>2018</b> | <b>(2017)</b> |
|--------------------|-------------|-------------|---------------|
| Liquiditeit        | 1,00        | 2,84        | (1,94)        |
| Solvabiliteit 1    | 0,50        | 0,70        | (0,61)        |
| Solvabiliteit 2    | 0,50        | 0,73        |               |

**Toelichting**

Liquiditeit

De liquiditeit wordt berekend door de liquide middelen te delen door het kort vreemd vermogen. De solvabiliteit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen.

Investerings- en financieringsbeleid

Alle investeringen in 2018 werden gedaan binnen de daarvoor door de overheid beschikbare middelen. Het financieringsbeleid is er op gericht dat er geen gebruik behoeft te worden gemaakt van externe kredietverstrekkers.

Treasury verslag

In 2018 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden, alle tegoeden zijn bij de Triodos bank ondergebracht.

Bank

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt gelet op het maatschappelijk verantwoord zijn van de bank; om deze reden is gekozen voor Triodos.

Risico's

De Buitenkans maakt geen gebruik van financiële instrumenten zoals beleggingen of derivaten. Verschillende scenario's zijn uitgewerkt op basis van meer en minder aanmeldingen van leerlingen en welke financiële consequenties dit heeft.

De Buitenkans is lid van VBS en is daarmee aangesloten bij een borgstellingsorganisatie.



## **Toekomstperspectieven en continuïteit**

### Toekomstperspectief

Het beleid voor de komende jaren is gericht op beheerste groei om zo geleidelijk mogelijk te groeien naar het vereiste aantal leerlingen van minimaal 200 te bereiken binnen vijf jaar na start onderwijs (teldatum 1-10-2021).

### **Prognose leerlingen**

Op verzoek van De Buitenkans is er een kwalitatieve prognose (volgens VSWO-prognose-model) gemaakt door de vereniging bijzondere scholen (VBS). Deze kwalitatieve prognose moet worden opgeleverd bij de aanvraag voor plaatsen op het plan van scholen (gemeente) en om de goedkeuring te krijgen van het ministerie van onderwijs om daarmee in aanmerking te komen voor bekostiging (DUO).

|            | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2026 |
|------------|------|------|------|------|------|
| Leerlingen | 402  | 393  | 384  | 382  | 344  |

Tabel: Kwalitatieve prognose vanuit de goedgekeurde aanvraag plaatsing op plan van scholen.

### **Groei leerlingen**

De beheerste groei die De Buitenkans nastreeft ziet er voor de komende jaren als volgt uit:

| Schooljaar oktober | 2016/2017<br>1-10-2016 | 2017/2018<br>1-10-2017 | 2018/2019<br>1-10-2018 | 2019/2020<br>1-10-2019 | 2020/2021<br>1-10-2020 | 1-10-'21 |
|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------|
| Leerlingen         | 64                     | 49                     | 77                     | 110                    | 160                    | 210      |

### **Formatie 2018**

2018 gemiddelde gewogen leeftijd (GGL): 42,35.

1-10-2018 FTE: Leerkrachten 6,2 Onderwijsassistenten 2,8 Directeur 0,8 Overig OOP 1,4

### **Groei formatie**

1-10-2019 FTE: Leerkrachten 8,2 Onderwijsassistenten 4,4 Directeur 1,0 Overig OOP 1,6

1-10-2020 FTE: Leerkrachten 9,2 Onderwijsassistenten 5,2 Directeur 1,0 Overig OOP 1,6

1-10-2021 FTE: Leerkrachten 10,2 Onderwijsassistenten 6,0 Directeur 1,0 Overig OOP 2,0

### **Groei schoolgebouw**

| Schooljaar | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Lokalen    | 3         | 5         | 7         | 8         | 9         |

### Continuïteit

Risico's:

De risico inventarisatie van Arbomeester is voor het nieuwe gebouw uitgevoerd (niet getoetst door een gecertificeerde arbodeskundige omdat dit niet noodzakelijk is bij minder dan 25 medewerkers).

Meerjaren plannen:

Om de continuïteit goed te borgen zijn er meerjarige plannen gemaakt zoals het meerjarige formatieplan, meerjarige kengetallen, zorgplan en het meerjarige schoolplan.

Beheer:

Er is op administratief vlak een beheerorganisatie ingericht, met scheiding bestellen, goedkeuren, betalen en boekhouden over drie personen, welke zorg dragen voor onder andere:

- personeelsdossier met daarin van elk personeelslid: VOG, arbeidsovereenkomst, copy identiteitsbewijs en copy bankpas;
- functiescheiding tussen [1] bestellen, [2] facturen goedkeuren, [3] betalen, [4] boekhouding. Vanwege de geringe omvang van de organisatie vallen is sommige situaties [1] t/m [3] samen, maar [4] is gescheiden.

# Jaarverslag Stichting De Buitenkans



Maatschappelijk verantwoord: Vanwege maatschappelijk verantwoord ondernemen is gekozen voor de Triodosbank om alle bankzaken te regelen. Ook heeft De Buitenkans van de gemeente Heerenveen een Fairtrade certificaat mogen ontvangen in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen en het 'Gezonde School' vignet voor voeding.

Schoolgebouw: In 2018 heeft De Buitenkans het schoolgebouw in gebruik gekregen van de gemeente Heerenveen middels een gebruikers beheerovereenkomst van 1-9-2017 tot 1-9-2018. De vergoeding voor Materiële Instandhouding gaat een op een door naar de gemeente als vergoeding voor het gebruik van de huisvesting (m.u.v. tuin en schoonmaak). Dit heeft als voordeel dat er geen enkel risico is, wat erg prettig is voor een startende school. Na het bereiken van de permanente status en de renovatie van het gebouw zal De Buitenkans het eigendom van het schoolgebouw aanvaarden. Uitbreiding van gebouw is tot die tijd verantwoordelijkheid van de gemeente.

De Buitenkans neemt geen risico's; er worden alleen mensen in (tijdelijke) dienst aangenomen die ook daadwerkelijk van de vergoeding van DUO betaald kunnen worden. Hetzelfde beleid wordt gevoerd met betrekking tot aankopen en investeringen. In schooljaar 2018/2019 zal hier waarschijnlijk van worden afgeweken. Vanwege de groei zullen er meer mensen in (tijdelijke) dienst zijn dan de vergoeding vanuit DUO toelaat, omdat de vergoeding achterloopt op de groei. Door de negatieve resultaten in 2019 en 2020 zullen de reserves wel teruglopen, maar er is geen noodzaak om financiering aan te gaan conform het financieerbeleid.

## Toekomstige interne ontwikkelingen

| <b>Teldatum</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Onderbouw (4-7) | 14          | 38          | 60          | 85          | 125         | 160         | 170         |
| Bovenbouw (>7)  | 50          | 11          | 17          | 25          | 35          | 50          | 60          |
| <b>Totaal</b>   | <b>64</b>   | <b>49</b>   | <b>77</b>   | <b>110</b>  | <b>160</b>  | <b>210</b>  | <b>230</b>  |

| <b>Functiecategorie</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Directie-bestuurder     | 1,0         | 0,8         | 1,0         | 1,0         | 1,0         | 1           |
| Onderwijzend personeel  | 6,2         | 6,2         | 8,2         | 9,2         | 10,2        | 11          |
| OOP ondersteunend       | 4,4         | 4,2         | 6,0         | 6,8         | 8,0         | 9           |
| <b>Totaal</b>           | <b>11,6</b> | <b>11,2</b> | <b>15,2</b> | <b>17,0</b> | <b>19,2</b> | <b>21</b>   |

Bovenstaande tabellen laten de verwachte ontwikkeling zien van het leerlingenaantal en ook van de teambezetting. Wat betreft het leerlingenaantal geldt dat dit een voorzichtige schatting is van de groei omdat we beheerst groeien en beheerst willen blijven groeien. De prognose bij de start van de school is dat er in potentie 400 leerlingen zijn voor een algemeen bijzondere school. Een toename met ~50 leerlingen per jaar is, gezien de huidige basis die er nu staat, een beheerste verdere groei van de school.

# Jaarverslag Stichting De Buitenkans



## Staat van baten en lasten - begroting

|                                 | <b>Realisatie<br/>2018</b> | <b>Begroting<br/>2019</b> | <b>Begroting<br/>2020</b> | <b>Begroting<br/>2021</b> |
|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                 | <b>x € 1.000</b>           | <b>x € 1.000</b>          | <b>x € 1.000</b>          | <b>x € 1.000</b>          |
| <b>Baten</b>                    |                            |                           |                           |                           |
| (B1) Rijksbijdragen             | 694                        | 432                       | 594                       | 810                       |
| (B2) Overige overheidsbijdragen | 28                         | 40                        | 20                        | 0                         |
| (B3) Overige baten              | 79                         | 108                       | 128                       | 148                       |
| <b>Totaal baten</b>             | <b>795</b>                 | <b>580</b>                | <b>742</b>                | <b>958</b>                |
| <b>Lasten</b>                   |                            |                           |                           |                           |
| (L1) Personele lasten           | 537                        | 510                       | 612                       | 714                       |
| (L2) Afschrijvingen             | 11                         | 12                        | 28                        | 34                        |
| (L3) Huisvestingslasten         | 37                         | 55                        | 60                        | 65                        |
| (L4) Overige instellingslasten  | 94                         | 58                        | 68                        | 78                        |
| <b>Totaal lasten</b>            | <b>680</b>                 | <b>635</b>                | <b>768</b>                | <b>891</b>                |
| <b>Saldo baten en lasten</b>    | <b>115</b>                 | <b>-55</b>                | <b>-26</b>                | <b>67</b>                 |
| (R1) Saldo fin. baten en lasten | 0                          | 0                         | 0                         | 0                         |
| <b>Nettoresultaat</b>           | <b>115</b>                 | <b>-55</b>                | <b>-26</b>                | <b>67</b>                 |

De realisatie 2018 wijkt af van de begroting 2018 op het punt van het volledig gebruiken van de €28k voor de eerste inrichting van twee extra lokalen (overschreden met €50k omdat ook de bestaande 3 lokalen en de algemene ruimten opnieuw moesten worden ingericht i.v.m. verhuizing) en daarnaast zijn de lasten iets hoger uitgevallen dan begroot.

Daarnaast is er éénmalig groeibekostiging ontvangen voor schooljaar 2016/2017 van €180 waardoor ipv het begrote tekort om is gezet naar een positief resultaat. Dit resultaat wordt aan de reserves toegevoegd ter dekking van geprognoseerde tekorten in de komende groei periode.

# Jaarverslag Stichting De Buitenkans



## Balans

| <b>ACTIVA</b>                   | <b>Ultimo<br/>2018<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo<br/>2019<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo<br/>2020<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo<br/>2021<br/>x € 1.000</b> |
|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Immateriële vaste activa        | 0                                    | 0                                    | 0                                    | 0                                    |
| Materiële vaste activa          | 66                                   | 66                                   | 66                                   | 66                                   |
| Financiële vaste activa         | 0                                    | 0                                    | 0                                    | 0                                    |
| <b>Totaal vaste activa</b>      | <b>66</b>                            | <b>66</b>                            | <b>66</b>                            | <b>66</b>                            |
| Voorraden                       | 0                                    | 0                                    | 0                                    | 0                                    |
| Vorderingen                     | 32                                   | 32                                   | 32                                   | 32                                   |
| Liquide middelen                | 191                                  | 136                                  | 110                                  | 177                                  |
| <b>Totaal vlottende activa</b>  | <b>222</b>                           | <b>168</b>                           | <b>142</b>                           | <b>209</b>                           |
| <b>Totaal activa</b>            | <b>288</b>                           | <b>234</b>                           | <b>208</b>                           | <b>275</b>                           |
| <b>PASSIVA</b>                  | <b>Ultimo<br/>2018<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo<br/>2019<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo<br/>2020<br/>x € 1.000</b> | <b>Ultimo<br/>2021<br/>x € 1.000</b> |
| Algemene reserve                | 231                                  | 124                                  | 98                                   | 165                                  |
| Bestemmingsreserves publiek     | 0                                    | 10                                   | 10                                   | 10                                   |
| Bestemmingsreserves particulier | 8                                    | 10                                   | 10                                   | 10                                   |
| Bestemmingsfonds publiek        | 0                                    | 10                                   | 10                                   | 10                                   |
| Bestemmingsfonds particulier    | 8                                    | 10                                   | 10                                   | 10                                   |
| <b>Eigen vermogen</b>           | <b>202</b>                           | <b>144</b>                           | <b>118</b>                           | <b>185</b>                           |
| Voorzieningen                   | 7                                    | 10                                   | 10                                   | 10                                   |
| Langlopende schulden            | 0                                    | 0                                    | 0                                    | 0                                    |
| Kortlopende schulden            | 79                                   | 80                                   | 80                                   | 80                                   |
| <b>Totaal passiva</b>           | <b>288</b>                           | <b>234</b>                           | <b>208</b>                           | <b>275</b>                           |





## Risicobeheersing en intern toezicht

Ten einde de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een Planning & Controle cyclus waarbij het bestuur de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting de toezichthouder. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjaren kengetallen die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjaren kengetallen worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Ten einde de interne risico's zoveel als mogelijk te beperken, is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten wil de school in haar financieel beleid gebruik maken van onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van de risico-analyse. Op dit moment is er door de groei van de school en ontvangst van overheidsbijdragen een jaar later nog geen ruimte om voldoende eigen vermogen op te bouwen. Zodra het leerlingaantal stabiliseert zal hieraan inhoud gegeven worden.

De hierboven beschreven interne risicobeheersings- en controlesystemen hebben gezorgd voor het uitsluiten van bepaalde risico's en het in kaart brengen van andere risico's. Het gaat dan met name om financieel gerelateerde risico's die blijken uit de meerjaren kengetallen.

In de hierboven opgenomen meerjaren kengetallen komen een aantal financiële risico's tot uiting. De belangrijkste is de bijdrage van de overheid die gebaseerd is op kindaantallen van teldatum min één jaar. Zoals genoemd onder de externe ontwikkelingen spelen er een aantal onzekerheden. Hier kleven bepaalde risico's aan als het gaat om politieke instabiliteit. Het wegvallen van bepaalde geldstromen zou mogelijk kunnen leiden tot financiële krapte. Ook dit zal middels de Planning- en Controlecyclus bewaakt worden.

De Buitenkans is geen eigen risico drager, we zijn aangesloten bij het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Als kleine school ontvangen we wel een kleine scholentoeslag van de overheid, welke bij verdere groei langzaam zal afnemen.

De Buitenkans heeft in 2018 geen leerlingen met extra gewicht volgens de gewichtenregeling.

Omdat we een startende school zijn hebben we nog niet te maken met hoge saldo's ten behoeve van de rechten in het kader van de duurzame inzetbaarheidsregeling.

Vanuit passend onderwijs hebben we in 2016-2017 geen bijdrage ontvangen omdat het samenwerkingsverband Friesland werkt met de telling van schooljaar min één en op teldatum 2015 hadden we nog geen ingeschreven leerlingen (DUO werkt bij een nieuwe school met een prognose omdat je anders nooit een school zou kunnen starten, het samenwerkingsverband heeft geen passende oplossing voor een startende school!). In schooljaar 2017-2018 hebben



we recht op een bijdrage van €22.613 wat neerkomt op €353 per leerling (€338 ondersteuningsmiddelen en €16 overige vergoedingen).

Zolang De Buitenkans nog geen permanente status heeft stelt de gemeente Heerenveen huisvesting beschikbaar op basis van een gebruikersovereenkomst. Concreet betekent dit dat de MI bijdrage die De Buitenkans ontvangt van het rijk volledig wordt doorgesluisd naar de gemeente (m.u.v. tuin en schoonmaak). Hierdoor is er geen risico dat de werkelijke huisvestingskosten hoger zijn dan de bijdrage van het rijk.

Ondanks de start per eind 2017 in een nieuw gebouw, in combinatie met het feit dat je maar éénmalig een vergoeding van de gemeente ontvangt om een lokaal in te richten, zijn de kosten om opnieuw een schoolgebouw in te richten dankzij veel hulp van ouders binnen de begroting gebleven.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, het imago van de school en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Als het gaat om risicobeheersing stelt het bestuur zich de komende periode ten doel om continuïteit te creëren in het aantal leerlingen (boven de 200), het personeelsbestand en een goede risico beheersing. Om de 200 leerlingen te halen is er een marketingplan opgesteld waarnaar wordt gehandeld (o.a. publicaties Facebook, inloopochtenden, informatieavonden, branding). Daarnaast wordt onderzocht bij DUO of er extra tijd kan worden gekregen mochten we de 200 leerlingen nog net niet gehaald hebben (i.v.m. gewijzigde wetgeving naar 8 jaar de tijd om 200 te halen). Ook wordt er geanticipeerd d.m.v. een backup scenario om de continuïteit van De Buitenkans te allen tijde te waarborgen voor de kinderen en onze professionals.



## **Bijlage A: verantwoording besteding middelen prestatiebox**

### **Prestatiebox**

Stichting De Buitenkans heeft naast de lumpsum bekostiging ook per leerling een prestatiebox bijdrage ontvangen van DUO. De bekostiging betreft € 128,79 per leerling voor 2016/2017 en € 173,45 per leerling voor 2017/2018 (totaal €11.100,80) en € 9.389,38 voor 2018/2019).

De ambitie van stichting De Buitenkans is dat De Buitenkans zich richt op [1] talentontwikkeling door uitdagend onderwijs en [2] een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering o.a. door doorgaande ontwikkelijnen.

Er is in 2018 weer veel aandacht geweest voor het ontwikkelen van talenten (100 talen), zo is er onder andere gewerkt met een kunstenaar, grafisch ontwerper, dansdocent en muziekdocenten. De kinderen hebben hiermee kennis kunnen maken en zich hierin kunnen ontwikkelen dat in 2019 een vervolg zal krijgen.



## **Bijlage B: verantwoording besteding middelen werkdruk verlaging**

Om de werkdruk te verlichten, hebben de sociale partners en het kabinet op 9 februari 2018 het zogenoemde ‘werkdrukakkoord’ gesloten. Voor het schooljaar 2018-2019 heeft elke school hiervoor een bedrag van € 155,55 per leerling ontvangen. Voor 2018/2019 wordt uitgegaan van de leerling telling op 1-10-2017, dit betrof 49 leerlingen en de bijdrage is dan €7621,95. Voor het schooljaar 2021-2022 kan dit bedrag oplopen tot circa € 285 per leerling. Het uitgangspunt van het werkdrukakkoord is dat het gesprek over werkdruk en mogelijke oplossingen binnen de school moet plaatsvinden. Daarom is afgesproken dat het gesprek over de inzet van de middelen met het team wordt gevoerd en dat de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad instemmingsrecht heeft ten aanzien van het bestedingsplan met betrekking tot de inzet van de middelen.

Er zijn vele activiteiten ondernomen om tot een aanpak te komen om de werkdrukbeleving verder omlaag te brengen. In een startende school is er veel te doen, ligt de werkdruk hoog omdat we de nieuwe school samen verder willen laten groeien en tot een succes te maken.

De Buitenkans werkt met kleine groepen. Op 1-10-2018 in totaal 77 kinderen verdeeld over 5 groepen; een groepsgemiddelde van 15 kinderen. In iedere groep groepen is er een leerkracht en per 25 kinderen en is ook een mentor aanwezig (onderwijsassistent en/of pedagogisch medewerker). Deze bezetting is volledig ingevuld. Naast te werken met deze begeleiders, zijn er ook aanvullende activiteiten ondernomen om de ervaren werkdruk te verlagen. Gedurende 2018 zijn dit de volgende acties geweest:

- Op 25 januari 2018 is de enquête werkdrukbeleving van het vervangingsfonds door de personeelsleden van stichting de Buitenkans die direct met de kinderen werken ingevuld (leerkrachten en mentoren).
- Op 26 maart 2018 zijn de uitkomsten van de werkdrukscan met de betreffende teamleden besproken en is een eerste aanzet gemaakt van activiteiten ter vermindering van de werkdruk. Tijdens de bespreking wordt aangegeven dat de werkdruk als lager wordt ervaren dan in januari. Mogelijke oorzaak hiervan zou kunnen zijn dat we net een verhuizing achter de rug hebben en het nieuwe gebouw nog ‘ontdekt’ moest worden.
- Op 3 april 2018 is een projectteam (met P-MR vertegenwoordiging) en de P&O medewerker van De Buitenkans) samengesteld om de plannen verder uit te werken. Hierbij zal ook de werkdruk van OOP worden meegenomen (directie/coördinatie, administratie, conciërge, schoonmaak).
- Onder andere het lopende thema binnen de school ‘Geluk’, wordt aangegrepen om de werkdrukbeleving te verlagen.

| Bestedingscategorie | Besteed bedrag (kalenderjaar)          | Eventuele toelichting   |
|---------------------|--|---|
| Personeel           | € 72.000                               | Inzet onderwijs assistent   |
| Materieel           | € 3.757                                | Middelen voor thema Geluk aangeschaft   |
| Professionalisering | € 2.023<br>€ 6.000<br>€ 5.844<br>€ 989 | Thema Geluk<br>Teambuilding ondersteunende capaciteit<br>Externe ondersteuning groep<br>Externe ondersteuning directeur |
| Overig              |  |   |



Naast de-financiële maatregelen, zijn er ook andere maatregelen getroffen om de ervaren werkdruk te verminderen:

- koffie/thee momentjes om met elkaar in contact te zijn;
- collegiale consultaties om te leren van elkaar;
- het geven en ontvangen van feedback.

De bijdrage van de rijksoverheid voor werkdrukverlaging in 2018 van €3.177 is veel lager dan de investeringen die De Buitenkans heeft gedaan in het kader van werkdrukbeleving. Deze maatregelen zijn dan ook geen éénmalige investering, maar structurele keuzes om te werken met mentoren. En keuzes om een groeiende school op een beheerste manier te laten groeien.



## **Bijlage C: ambities vanuit het bestuursakkoord**

### **De geformuleerde ambities uit het bestuursakkoord:**

Stichting De Buitenkans is geïnspireerd op de pedagogiek uit Reggio Emilia en deze gaat uit van het competente kind. Dit betekent niet dat een kind alles al kan, maar wel dat het kind het in zich heeft. Onze doelstelling is dan ook om de omgeving zo in te richten dat een kind in staat wordt gesteld om het beste uit zichzelf te halen. Om het beste uit jezelf te kunnen halen moet er een veilige omgeving worden gecreëerd waar het welbevinden van kinderen hoog is, evenals dat de kinderen betrokken zijn bij hun eigen leerproces.

Als deze randvoorwaarden goed worden ingevuld dan zijn de drie pedagogen (andere kinderen, rijke omgeving, begeleiders) van waarde om kinderen op een natuurlijke manier te laten leren. De behaalde leerdoelen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. En er is een vangnet als kinderen op een natuurlijke manier dreigen vast te lopen met een leerdoel. De opbrengsten van deze aanpak zijn dan ook inzichtelijk en transparant in het leerlingvolgsysteem (Niet lineair, maar de interesse van het kind volgend).

Stichting De Buitenkans is zich volop aan het ontwikkelen en aan het professionaliseren. De bekwaamheden van leraren zijn goed op het gebied van het begeleiden van kinderen in hun leerproces en wel op een zodanige wijze dat het aanbod is afgestemd op de behoefte van het kind. Hierop zijn de leraren geselecteerd. Als een kind geïnteresseerd is en wordt begeleid in de behoefte om een antwoord te vinden op een onderzoeksvraag, leert een kind heel veel en is de opbrengst erg hoog. Daarnaast is het onderwijsaanbod breed en beperkt het zich niet tot alleen de taal- en rekenontwikkeling, omdat interesses van kinderen breed zijn en vanuit deze interesses ook taal- en rekenvaardigheden ontwikkeld worden.

Alle leerkrachten zijn geregistreerd in het lerarenregister, het HRM beleid is volop in ontwikkeling (de gesprekkencyclus is reeds operationeel), het aannamebeleid is uitgewerkt (procedure). De schoolleider voldoet aan de bekwaamheidseisen en is geregistreerd in het schoolleidersregister.